

Итоги методических выездов

(с приглашением руководителей МБОУ СОШ п. Чернореченский,
МБОУ СОШ с. Быстровка)

По результатам методического выезда в СОШ п. Чернореченский выявлены следующие замечания:

- по сайту ОО: правила внутреннего трудового распорядка (PDF; 270.38 Кб) устаревший, *Отсутствует пункт "Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)"*, Платные образовательные услуги – информация не обновлена, Отсутствует инф. в разделе Финансово-хозяйственная деятельность об объеме образовательной деятельности за 2022 г.; Уточнить (дополнить) информацию:
о наличии специальных технических средств обучения; Приказ № 150 от 31.08.2022 об организации питания на 2022-23 уч.год- устаревший. Приказ на 2023-2024 уч.г. отсутствует.

Центр "Точка роста" – устаревшая инф.: о режиме занятий, План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2022- 2023 уч.г.
На сайте ОО в разделе «Государственная итоговая аттестация» отсутствует план мероприятий по организации подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 году, график консультаций по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год, отсутствует информация о сроках и местах регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (собеседовании) и на сдачу ЕГЭ (ОГЭ), о сроках проведения экзаменов, о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (п.28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и п. 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования).

Были даны следующие рекомендации:

1. В срок до 23.12.2023 устранить выявленные нарушения заполнения сайта.
2. В срок до 23.12.2023 устранить замечания в РП учебных предметов, курсов.
3. В срок до 23.12.2023 внести изменения и дополнения в вышеуказанные нормативные локальные акты ОО.

4. В срок до 23.12.2023 разработать и утвердить план подготовки к ГИА на 2023-2024 учебный год и график консультаций по подготовке к ГИА.

5. В срок до 23.12.2023 устранить замечания в сводных ведомостях в классных журналах за три предыдущих года.

6. В решениях педагогических советов конкретно и полно прописывать основания для перевода учащихся в следующий класс, условия допуска к ГИА и результаты промежуточной аттестации.

7. В срок до 23.12.2023 в книгах регистрации учета выданных аттестатов за 2022-2023 учебный год заполнить необходимую информацию.

8. В срок до 23.12.2023 обновить и дополнить информацию на сайте по вопросу ГИА.

9. В течение года запланировать мероприятия по укреплению материально-технической базы по Технологии.

10. В срок до 23.12.2023 на официальном сайте ОО выделить вкладку «Библиотека школы», актуализировать и разместить на сайт следующие документы и материалы:

- режим работы библиотеки и контактный телефон;
- информация о сотрудниках библиотеки (ФИО, должность);
- характеристики библиотеки (Площадь библиотеки, площадь читального зала, Количество посадочных мест, количество книг, количество учебников);
- оборудование (какое оборудование и в каком количестве находится в библиотеке);
- положение о библиотеке (информационно-библиотечном центре),
- положение о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами,
- положение об учебном фонде;
- приказ и список учебников на текущий учебный год;
- разместить информацию о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). О сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- разместить информацию о ЦОС "Моя школа": эта государственная информационная система обеспечивает доступ к качественному верифицированному образовательному контенту каждому обучающемуся, педагогу и родителю (законному представителю) на бесплатной основе;

- ссылку на Федеральный список экстремистских материалов;
- ссылку на Виртуальный читальный зал НСО.

СОШ с. Быстровка. Сайт на момент МВ.

Выявлены следующие замечания:

	Подраздел	Замечания
1	Основные сведения	
2	Структура и органы управления образовательной организацией	Устаревшая инф. График работы (PDF; 361.83 Кб) в первом блоке. Отсутствует информация и Положения об органах управления ОО: Общем собрании работников, Пед.совете, Совете учреждения.
3	Документы	Отсутствуют: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Должны быть опубликованы в форме электронного документа с ЭЦП <u>Правила приема обучающихся</u> (PDF; 363.98 Кб) и др. лок. акты, утвержденные приказом директора после 01.01.2021 г.
4	Образование	Нужно указать в отношении каждой образоват. программы инф. согласно п.3.4 Требований. В блоке Учебный план нужно оставить файлы учебных планов, а остальные файлы перенести в соответствующие подразделы и блоки. Отсутствуют учебные планы на 2023-2024 уч.г. Отсутствуют аннотации к рабочим программам дисциплин. Отсутствует блок Методические и иные документы... Отсутствует рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г.
5	Образовательные стандарты и правила	
6	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Дополнить инф. в блоке Персональный состав педагогических работников в соответств. с законодат. требованиями.
7	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образоват. процесса	<u>Средства обучения и воспитания</u> (PDF; 265.06 Кб) – уточнить (изменить) заголовок второй таблицы, обновить содержание.
8	Стипендии и иные меры материальной поддержки	
9	Платные образовательные услуги	В блок Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) нужно разместить

		копию Постановления администрации района.
10	Финансово-хозяйственная деятельность	
11	Вакантные места для приема (перевода)	
12	Доступная среда	Отсутствует инф. о средствах обучения и воспитания... Уточнить информацию о наличии <u>специальных</u> технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.
13	Международное сотрудничество	
14	Организация питания в образовательной организации	В блоке Меню (в том числе информация ... отсутствуют файлы меню. Файл <u>Информационная справка о диетическом питании</u> (DOC; 28 Кб) Нужно переместить в блок Меню. Файл <u>Информация о заполнении данных по критериям рейтинга и размещении на сайте</u> (XLSX; 11.78 Кб) переместить в соответствующую часть блока документов по питанию. Приказы устаревшие.

4. Замечания по другим разделам:

[Информационная безопасность](#) – заполнен частично.

[Воспитательная работа](#) – отсутствует отчет о воспит. работе за 2022-2023 уч. г.

[ОРКСЭ](#) – отсутствует актуальная инф.

Были даны следующие рекомендации:

Библиотека. Необходимо на официальном сайте ОО дополнить вкладку «Библиотека школы», актуализировать и разместить на сайт следующие документы и материалы:

1. Режим работы библиотеки и контактный телефон;
2. Информация о сотрудниках библиотеки (ФИО, должность);
3. Характеристики библиотеки (Площадь библиотеки, площадь читального зала, Количество посадочных мест, количество книг, количество учебников);
4. Оборудование (какое оборудование и в каком количестве находится в библиотеке);
5. Положение о библиотеке (информационно-библиотечном центре), Положение о порядке пользования информационно-библиотечными ресурсами, Положение об учебном фонде;

6. Приказ и список учебников на текущий учебный год;
7. Разместить информацию о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). О сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
8. Разместить информацию о ЦОС "Моя школа": эта государственная информационная система обеспечивает доступ к качественному верифицированному образовательному контенту каждому обучающемуся, педагогу и родителю (законному представителю) на бесплатной основе;
9. Ссылку на Федеральный список экстремистских материалов <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/> ;
10. Ссылку на Виртуальный читальный зал НСО <https://lib.edu54.ru/> .

Замечания по ДОУ:

1. В ООП ДОУ представлен не весь Федеральный календарный план воспитательной работы.
2. В планах воспитателей не прописана индивидуальная работа и с кем проводится.
3. При планировании не прописаны части прогулки, либо необходимо прописывать № карточки, соответствующей прогулки.
4. В документации воспитателя отсутствует – паспорт семьи (социальная карта на ребенка).
5. **«Тетрадь приема детей» не заполнена!!!**
6. В Локальных актах ДОУ не обновлены сведения.

Рекомендации:

1. В срок до 20.12.2023 календарный план воспитательной работы в Основной образовательной программе ДОУ привести в соответствие с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДО к 25.12.2023 г.
2. В срок до 15.12.2023 распечатать и подписать начальником УО направления для зачисления ребенка в детский сад и вложить в Личные дела воспитанников.
3. В срок до 20.12.2023 внести изменения в Локальный акт «Правила приема обучающихся (воспитанников)» - заменить «МАИС НСО - Электронный детский сад» на ГИС НСО ЭДС.
4. Следить, чтобы родители расписывались в «Тетради приема детей» при приходе и уходе из ДОУ.
5. В срок до 20.12.2023 аттестовать на соответствие занимаемой должности либо на квалификационную категорию педагогов без аттестации.
6. В срок до 20.12.2023 утвердить и довести до сведения педагогов график аттестации, информационные материалы для аттестации.

7. В срок до 20.12.2023 разработать и утвердить локальные акты о рабочих программах учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, о школьном методическом объединении

8. В срок до 20.12.2023 внести изменения и дополнения в нормативные локальные акты ОО, в которых выявлены несоответствия.

9. В срок до 20.12.2023 доработать план подготовки к ГИА на 2023-2024 учебный год и составить график консультаций по подготовке к ГИА. Изучить действующие нормативные документы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации и использовать их при издании приказов о допуске к ГИА и выдаче аттестатов о ОО и СОО.

10. В срок до 20.12.2023 заполнить сводные ведомости в классных журналах за три предыдущих года.

11. В срок до 20.12.2023 в книгах регистрации и выдачи аттестатов заполнить необходимую информацию.

12. В срок до 20.12.2023 оформить отдельную книгу регистрации справок об обучении.

13. В срок до 10.12.2023 обновить и дополнить информацию на сайте по вопросу ГИА, устранить выявленные замечания.

14. В срок до 01.01.2024 привести в соответствие СанПиН максимальную нагрузку учащихся.

Доклады руководителей ОО по устранению замечаний прилагаются. МБОУ СОШ п. Чернореченский устранены все замечания.

МБОУ СОШ с. Быстровка замечания устранены частично. В настоящее время ведется работа по пересмотру и корректировке локальных актов.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Считать предпринятые меры по итогам методического выезда эффективными.
3. Управлению образования в срок до 01.09.2024 г. актуализировать порядок проведения методического выезда.

Начальник УО

Княжева Н.М.