



АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023 № 1440

г. Искитим

Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных администрации Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2019 № 3273-р, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» и в целях укрепления и дальнейшего развития кадрового управленческого потенциала системы образования Искитимского района, обеспечения высокого уровня управления образовательным учреждением, совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке управленческих кадров

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров образовательных учреждений, подведомственных администрации Искитимского района Новосибирской области (далее Положение) (Приложение).

2. Начальнику управления образования администрации района (Княжева Н.М.):

2.1. руководствоваться в своей деятельности Положением,

2.2. довести Положение до сведения руководителей образовательных организаций,

2.3. ежегодно до 1 сентября текущего года направлять в администрацию Искитимского района оперативный, перспективный резерв управленческих кадров.

2.4. ежегодно до 1 октября текущего года формировать и обновлять электронный банк данных резерва управленческих кадров.

3. Опубликовать данное постановление в Вестнике Искитимского района и на официальном сайте администрации Искитимского района.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шпеку Б.Н..

Глава района



Ю.В.Саблин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Искитимского района
от 14.12.2023 № 1440

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и подготовке резерва управленческих кадров
образовательных учреждений, подведомственных
администрации Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров (далее по тексту - резервируемые должности).

1.2. Под кадровым резервом понимается группа специально отобранных перспективных педагогических или руководящих работников обладающих необходимыми для замещения резервируемых должностей профессиональными и личностными качествами, успешно проявивших себя в сфере профессиональной деятельности и прошедших необходимую подготовку.

1.3. Кадровый резерв (далее по тексту - резерв) создается в целях обеспечения высокого уровня управления образовательным учреждением, совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке кадров, способных профессионально и эффективно выполнять задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, учреждением, улучшения их качественного состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребностям в кадрах и сокращения периода адаптации при назначении на должность.

1.4. Основными задачами при формировании и подготовке резерва являются:

- определение потребности в резерве на должность руководителя;;
- выявление лиц, обладающих профессиональным и личностным потенциалом и возможностями для замещения управленческой должности;
- организация специальной подготовки руководителей, включенных в состав резерва;
- обеспечение своевременного замещения вакантных должностей кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.

1.5. Работа по формированию резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- профессионализма и компетентности работников, претендующих на должность;
- соответствия кандидата требованиям должности;
- гласности и объективной оценки кандидатов на зачисление в состав резерва.

1.6. Резерв создается для замещения должности руководителя образовательного учреждения

1.7. Общее руководство работой по формированию и подготовке резерва осуществляется комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва начальником управления образования администрации Искитимского района.

1.8. Координация и методическое обеспечение работы по формированию и подготовке резерва осуществляется управлением образования администрации Искитимского района.

2. Порядок формирования резерва

2.1. Для замещения должностей формируется два вида резерва:

оперативный, в состав которого включаются работники, обладающие необходимой профессиональной подготовкой, потенциально способные в течение ближайших трех лет занять резервируемые должности;

перспективный (стратегический) в состав которого включаются руководители и работники, чей профессиональный и личностный потенциал позволяет при условии целевой дополнительной подготовки планировать их должностное продвижение на период от пяти и более лет.

2.2. Основными источниками формирования резерва являются:

руководящие и педагогические работники образовательных учреждений всех видов и типов.

2.3. В состав резерва не может быть включен работник в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу;

наличия заболевания, препятствующего выполнению деятельности и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

наличия у него в течение предшествующего года дисциплинарных взысканий; увольнения его за виновные действия (бездействие).

2.4. Подбор кандидатов в резерв производится на основании результатов педагогической и управленческой деятельности, рекомендаций аттестационных комиссий, результатов переподготовки и повышения квалификации, оценки потенциальных возможностей кандидата.

При подборе кандидатов в резерв учитывается уровень профессионального образования, стаж, опыт работы и их соответствие должности, состояние здоровья;

Возраст кандидатов на зачисление в резерв предпочтительно до 55 лет.

2.5. Уровень профессионального образования, профессиональные знания и навыки, стаж кандидатов на зачисление в резерв должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. Предложения о включении в резерв и об изменениях в его составе ежегодно формируются управлением образования администрации района до 1 сентября текущего года (приложение 1).

2.7. Работник, претендующий на право включения в резерв, может самостоятельно представить свою кандидатуру для рассмотрения с целью включения в состав резерва. В этом случае им представляется в управление образования администрации района:

- личное заявление о включении в резерв (приложение 2);
- резюме;

- материалы, характеризующие его служебную деятельность (отзывы о служебной деятельности, характеристики, рекомендации).

2.8. Основанием для исключения из состава резерва являются:

увольнение;

неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

неудовлетворительные показатели служебной деятельности;

рекомендации аттестационной комиссии.

3. Порядок подготовки резерва

3.1. Подготовка резерва включает оценку уровня профессиональной подготовки профессиональную переподготовку (управленческую, юридическую или экономическую), повышение квалификации и стажировку лиц, состоящих в резерве.

3.2. В целях повышения эффективности подготовки лиц, состоящих в резерве (далее по тексту - резервисты), составляются индивидуальные планы подготовки резервистов (приложение 3).

Индивидуальный план подготовки резервиста составляется его непосредственным руководителем.

В индивидуальный план подготовки резервиста при необходимости включаются следующие направления:

–получение дополнительного высшего профессионального образования;

–профессиональная переподготовка;

–повышение квалификации (с указанием тематики);

–временное исполнение обязанностей по резервируемой должности;

–разработка проектов документов (перспективных планов, программ) в сфере специализации резервируемой должности.

Индивидуальный план подготовки резервиста составляется в трех экземплярах, которые находятся у резервиста, его непосредственного руководителя и в управлении образования администрации района.

3.3. Обучение резервистов проводится по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программам высшего профессионального образования по договорам с образовательными учреждениями с учетом требований резервируемых должностей.

3.4. Теоретическая и практическая подготовки резерва являются составной частью системы обучения кадров и предусматриваются при формировании ежегодного плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей.

Определение видов, форм, сроков, специализации и направления обучения, выбор программ и образовательных учреждений осуществляется с учетом задач и функций управления образованием администрации района, квалификационных требований по резервируемой должности.

3.5. При оценке профессионального уровня резервистов учитываются:

–показатели служебной деятельности;

–результаты аттестации;

–отзывы непосредственного и вышестоящего руководителя;

–выполнение индивидуального плана подготовки резервиста;

—результаты собеседования.

3.6. Квалификационные требования к кандидату на замещение вакантной должности руководителя: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.7. Заместители главы администрации района, начальники структурных подразделений администрации района несут персональную ответственность за качественную подготовку резерва и развитие его профессионального потенциала.

Приложение 1
к Положению о формировании
и подготовке резерва управленческих
кадров образовательных учреждений,
подведомственных администрации
Искитимского района
Новосибирской области

СПИСОК
кандидатов в резерв
на замещение должности руководителя образовательной организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Вид образовательного учреждения	должность	Образование (дата окончания образовательного учреждения, специальность по диплому)	Пед. стаж/стаж управленческой деятельности	Квалификационная категория	Курсы повышения квалификации и по управленческой деятельности (дата, место, тема)
1	2	3	4	5	6			
1								
2								
3								

Примечание: <*> - на момент формирования резерва.

Приложение 2
к Положению о формировании
и подготовке резерва управленческих
кадров образовательных учреждений,
подведомственных администрации
Искитимского района
Новосибирской области

Начальнику управления
образования администрации района

Н.М.Княжевой

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

согласен на зачисление в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений,
подведомственных администрации Искитимского района на должность _____

В настоящее время работаю в должности _____
с _____
(число, месяц, год)

Приложение: анкета на 4 л. в 1 экз.

_____ подпись кандидата в резерв _____ дата

СОГЛАСОВАНО:
Наименование должности
руководителя, замещающего
резервируемую должность

_____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о формировании и
подготовке резерва управленческих
кадров образовательных учреждений,
подведомственных администрации
Искитимского района
Новосибирской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной организации

(личная подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 200 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
подготовки резервиста

(фамилия, имя, отчество)

включен в 20 ____ г. в _____ кадровый резерв на
(вид кадрового резерва)

должность руководителя _____
(наименование должности)

в образовательном учреждении, подведомственном администрации Искитимского района.

№ п/п	Направление подготовки	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Наименование должности лица,
включенного в кадровый резерв

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования
администрации района

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)