УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования
Новосибирской области
от_19.09.2022 № 1841___

Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

Муниципальное образование: ___**ИСКИТИМСКИЙ РАЙОН**_____

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (далее - ШЭ ВсОШ, олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году, рекомендациями Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее – Фонд).

1.2. Организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) определяет механизм проведения ШЭ ВсОШ: порядок проведения олимпиадных туров; проверки олимпиадных работ; организации процедуры анализа заданий и их решений; показа выполненных олимпиадных работ участников; проведения апелляции по результатам проверки заданий, порядок подведения итогов ШЭ ВсОШ.

1.3. ШЭ ВсОШ -2022 на территории ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА проводится по общеобразовательным предметам: ***английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экономика*** по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

1.4. Площадки проведения ШЭ ВсОШ – общеобразовательные организации.

1.5. Организатором ШЭ ВсОШ является: _____УМЦ Искитимского района__ /***орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования***/ (далее – организатор).

1.6. Организационно-методическое сопровождение ШЭ ВсОШ осуществляет муниципальный координатор: _____ УМЦ Искитимского района __
/наименование организации/

1.7. Информационную поддержку ШЭ ВсОШ обеспечивают: _____
УМЦ Искитимского района _
/наименование организаций/

1.8. Форма проведения олимпиады – очная.

По предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, олимпиадные задания которых предоставлены Фондом - с использованием информационно - коммуникационных технологий (далее – ИКТ) на технологической платформе «Сириус.Курсы»: https://siriusolymp.ru (далее – онлайн-платформа).

1.9. Сроки, расписание и продолжительность проведения олимпиады определяются организатором ШЭ ВсОШ; по предметам, проводимым с использованием ИКТ на онлайн-платформе, сроки, продолжительность проведения олимпиады устанавливаются Фондом, время начала олимпиадных туров – организатором ШЭ ВсОШ.

2. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. Организатор ШЭ ВсОШ обеспечивает сбор (не позднее чем за 3 дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участнике и олимпиадных работ несовершеннолетних детей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – заявление).

2.2. Заявления хранятся организатором ШЭ ВсОШ в течение 1 года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Порядок доставки и тиражирования комплектов Олимпиадных заданий

3.1. Олимпиадные задания в электронном формате в зашифрованном виде:

отправляются в ОО на электронную почту школьных организаторов в соответствии с Графиком

/описать механизм передачи на площадки проведения олимпиады и сроки дешифрования/

3.2. Оргкомитет на площадке проведения олимпиады (далее – оргкомитет) обеспечивает тиражирование: комплектов олимпиадных заданий, с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в них, бланков ответов, титульных листов по количеству участников ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету (+ резервные комплекты из расчета 1–2 на каждый год обучения) и хранение их до начала проведения олимпиадного тура.

3.3. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном формате в зашифрованном виде: передаются образовательными организациями в УМЦ в_форме электронного отчета по каждому учебному предмету.

/механизм передачи и сроки дешифрования /

3.4. Оргкомитет несет ответственность за сохранность и конфиденциальность переданных ему материалов.

4. Порядок проведения ШЭ ВсОШ

4.1. Регистрация участников ШЭ ВсОШ осуществляется оргкомитетом за _20мин

до начала олимпиадного тура по соответствующему предмету, согласно заранее сформированным спискам обучающихся, заявивших о желании принять участие в ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

4.2. Для участия в ШЭ ВсОШ участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, (паспорт) или свидетельство о рождении (если участнику не исполнилось 14 лет).

4.3. На время проведения олимпиады личные вещи участников размещаются в отдельном помещении либо в отдельной зоне, выделенной в аудитории.

4.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора ШЭ ВсОШ, оргкомитета и жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету, общественные наблюдатели; должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

4.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

4.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

4.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях ШЭ ВсОШ. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

4.8. Сопровождающие участников ШЭ ВсОШ лица во время проведения олимпиады должны находиться в специально отведенном оргкомитетом помещении.

4.9. За 10 минут до начала олимпиадного тура участники ШЭ ВсОШ занимают рабочие места в аудиториях. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению ШЭ ВсОШ, утвержденных муниципальными предметно-методическими комиссиями по соответствующим предметам (далее – МПМК), и (или) Фондом по предметам, проводимым с использованием ИКТ на онлайн-платформе (далее – Требования), с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.10. Для участников ШЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в соответствии с требованиями Порядка).

4.11. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

4.12. Аудитории, где проходят олимпиадные туры, **должны быть оснащены функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников**. Время начала и окончания тура фиксируется оргкомитетом на информационном стенде (школьной доске). Опоздание участников к началу проведения олимпиады не дает им права на продление времени выполнения заданий олимпиадного тура.

4.13. До начала олимпиадного тура оргкомитет проводит инструктаж для участников ШЭ ВсОШ, в ходе которого информирует участников о продолжительности олимпиадного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах оформления олимпиадных работ; правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра олимпиадных работ участников; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады, в случае, если оно предусмотрено.

С момента начала проведения инструктажа начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения ШЭ ВсОШ.

4.14. После проведения инструктажа участникам выдаются комплекты олимпиадных заданий (лицевой стороной вниз), бумага для выполнения заданий (специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4) и черновики (проштампованные листы/тетради).

Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами в соответствии с Требованиями.

4.15. Участники заполняют титульный/подписной лист своей работы, одновременно (по команде оргкомитета) переворачивают комплекты олимпиадных заданий и приступают к их выполнению.

4.16. Ответы на задания вносятся участниками только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не проверяется.

Участники выполняют задания гелевыми или капиллярными ручками с черными, синими или фиолетовыми чернилами; использование ручек с другими цветными чернилами, а также корректоров категорически запрещается.

Бланки ответов, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать (указаны фамилии, инициалы, сделаны рисунки и т.п.), не проверяются и не оцениваются. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой 0, о чем составляется акт представителем организатора.

В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

4.17. Участникам не разрешается иметь на рабочем столе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию Требованиями.

4.18. Участникам разрешается пользоваться личными канцелярскими принадлежностями, (разрешенными к использованию Требованиями), содержащимися в прозрачном пенале; иметь на рабочем столе прохладительные напитки в прозрачной упаковке, печенье, шоколад, необходимые лекарства.

4.19. Участники должны соблюдать Порядок, Требования, следовать указаниям оргкомитета.

Во время проведения олимпиадных туров участникам запрещается: общаться друг с другом, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные

задания, меняться местами, вставать с места без разрешения организаторов, обмениваться любыми материалами или предметами.

Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт представитель оргкомитета. Оргкомитет не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участника по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается ответ «без комментариев».

Покидать аудиторию во время проведения олимпиадных туров участники имеют право только в сопровождении представителя оргкомитета на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом, бланки заданий, бланки ответов и черновики остаются на столе оргкомитета, который фиксирует время отсутствия участника в аудитории; потраченное на выход время не компенсируется на выполнение заданий.

4.20. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) Требований, оргкомитет удаляет данного участника из аудитории. В отношении удаленного участника составляется акт с указанием причины удаления, который подписывается не менее, чем двумя членами оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующего о том, что он ознакомлен с принятым решением.

Участник, который был удален, лишается права дальнейшего участия в ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету в текущем году. Работа данного участника членами жюри не проверяется, но участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

4.21. При выявлении списывания, осуществляется дополнительная проверка заимствованной, а также воспроизведенной работы. По итогам проверки жюри вправе аннулировать результаты обеих работ участников. Решение оформляется отдельным протоколом заседания жюри. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

4.22**. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения олимпиадных заданий оргкомитет сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.**

Продолжительность выполнения олимпиадных заданий не может превышать времени, утверждённого в Требованиях по соответствующему предмету.

4.23. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки заданий, ответов и черновики, помеченные словом «черновик», оргкомитету и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Данные участники не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4.24. После окончания олимпиадного тура оргкомитет собирает бланки ответов участников и черновики (помеченные словом «черновик»).

Проверке подлежат только бланки ответов, черновики не проверяются, если иного не прописано в Требованиях.

4.25. **Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников осуществляет оргкомитет и передает жюри ШЭ ВсОШ для проверки.**

Титульные (подписные) листы олимпиадных работ участников, отдельно для каждого класса и каждого олимпиадного тура, упаковываются в конверты и хранятся у ОРГАНИЗАТОРА ШЭ ВсОШ ОО.

/указать место хранения/ **до проведения процедуры декодирования.**

5. Порядок проверки олимпиадных работ

5.1. Жюри ШЭ ВсОШ осуществляет проверку обезличенных олимпиадных работ участников в местах проведения олимпиады. Работы не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

5.2. Проверка работ осуществляется в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

5.3. **Проверка работ осуществляется не менее чем двумя членами жюри.**

5.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется код участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника. Жюри передает в оргкомитет протокол и бланки (листы) ответов участников для декодирования.

5.6. **Не позднее _2 дней_** ***/указать количество календарных дней/*** со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету оргкомитет проводит процедуру декодирования работ участников.

После процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) с указанием баллов и сведений об участнике размещаются на информационном стенде ОО, а также на сайте организатора.

6. Порядок проведения процедуры анализа Олимпиадных заданий

6.1. Анализ заданий ШЭ ВсОШ и их решений проходит в сроки не позднее 4 дней ***/указать количество календарных дней/*** со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.

6.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри ШЭ ВсОШ в очном формате и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.3. В ходе анализа заданий и их решений жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

6.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники ШЭ ВсОШ, должностные лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7. Порядок показа олимпиадных работ участников

7.1. Каждый участник ШЭ ВсОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.2. Показ работ проводится жюри ШЭ ВсОШ после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, не позднее 5дней ***/указать количество календарных дней/*** после проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету Показ работ осуществляется по запросу участника ***/описать механизм запроса/.***

7.3. Показ работ проводится в очном формате и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.4. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику ШЭ ВсОШ, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.5. Во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

7.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.7. При показе олимпиадной работы участнику вправе присутствовать должностные лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

8.1. Участник ШЭ ВсОШ вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее –апелляция) в апелляционную комиссию ШЭ ВсОШ.

8.2. Срок подачи заявлений на апелляцию -3дня после проведения олимпиады ***/указать сроки/.***

8.3. Апелляция подается лично участником в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу По форме заявления ***/указать механизм подачи апелляции/.***

8.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). В случае проведения апелляции с ИКТ должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

8.5. В случае проведения апелляции и в очном формате, и с использованием ИКТ, участник в заявлении должен указать удобный для него формат рассмотрения апелляции.

8.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица (педагоги-наставники, родители (законные представители), должностные лица Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору ШЭ ВсОШ.

8.7. Перед началом апелляции участник предъявляет членам апелляционной комиссии документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

8.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.10. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

8.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

8.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.15. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

8.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участника олимпиады о принятом решении.

Согласие участника, подававшего заявление на апелляцию, с решением апелляционной комиссии фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка. В случае отказа в протоколе апелляции также делается соответствующая отметка. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.18. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколом по установленной организатором ШЭ ВсОШ форме, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

8.19. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет.

8.20. Документами по проведению апелляции являются:

заявления участников ШЭ ВсОШ на апелляцию;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы рассмотрения апелляции, видеозапись проведения апелляции.

9. Особенности проведения ШЭ ВсОШ с использованием ИКТ на онлайн-платформе «Сириус.Курсы»

9.1. ШЭ ВсОШ по 6 предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия проводится с использованием информационно - коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между министерством образования Новосибирской области и Образовательным Фондом «Талант и успех».

9.2. Выполнение олимпиадных заданий участниками проходит на площадках проведения ШЭ ВсОШ - в общеобразовательных организациях с использованием школьных и (или) личных компьютеров, ноутбуков, планшетов или мобильных телефонов под наблюдением оргкомитета, с соблюдением Порядка, Требований.

9.3. Время начала олимпиады по каждому предмету определяет организатор ШЭ ВсОШ.

9.4. Вход участников в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальным кодам, сгенерированным Фондом и размещенным на странице общеобразовательной организации (далее – ОО) в ФИС ОКО (всероссийская система подготовки к государственным вступительным экзаменам и проверки контрольных работ).

Индивидуальные коды выдаются участникам в ОО перед началом олимпиадного тура по соответствующему предмету (для каждого предмета отдельный код).

Если участник принял решение выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тому, в котором он проходит обучение, ему необходимо получить код того класса, задания которого он будет выполнять.

9.5. До начала олимпиадного тура оргкомитет проводит инструктаж, в ходе которого информирует участников о порядке доступа в тестирующую систему, о продолжительности олимпиадного тура (которое также указывается непосредственно в тексте заданий в тестирующей системе), о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра работы; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады, в случае, если оно предусмотрено.

9.6. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ. Задания проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

Участники получат доступ к предварительным результатам по индивидуальному коду участника через 7 календарных дней с даты проведения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

9.7. Дистанционная форма используется в части анализа олимпиадных заданий и их решений. В течение 2-х календарных дней после завершения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету на сайте олимпиады: siriusolymp.ru публикуются текстовые и видео-разборы заданий.

9.8. В случае несогласия с выставленными баллами, участник вправе подать апелляцию в муниципальную апелляционную комиссию по соответствующему предмету в письменной форме, по установленному организатором ШЭ ВсОШ образцу (обязательно с указанием индивидуального кода участника), в течение 1-го календарного дня после публикации предварительных результатов.

Если, после рассмотрения апелляции муниципальной апелляционной комиссией, у участника остались вопросы, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, муниципальная апелляционная комиссия направляет апелляцию данного участника региональному координатору ВсОШ, в течение 3-х календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу (на э/п: gev@donso.su) для рассмотрения апелляции Фондом.

В результате рассмотрения апелляции Фонд может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

9.9. Итоговые результаты ШЭ ВсОШ по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

10. Порядок подведения и утверждения результатов ШЭ ВсОШ

10.1. После процедуры апелляции, на основании протокола апелляционной комиссии, председатель жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников, определяет победителей и призёров олимпиады, в соответствии с квотой победителей и призеров, установленной организатором ШЭ ВсОШ (см. п. 10.6 данной ОТМ), и оформляет итоговый протокол (рейтинговая таблица победителей, призеров, участников с указанием сведений о них и набранных баллов) который вместе с аналитическими отчетами о результатах выполнения олимпиадных заданий, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии, представляет организатору ШЭ ВсОШ.

10.2. В случае выявления организатором ШЭ ВсОШ, при пересмотре индивидуальных результатов, технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

10.3. В случае, если факт нарушения участником ШЭ ВсОШ стал известен представителям организатора после окончания ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету, но до утверждения итоговых результатов, результат данного участника может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета и жюри, а участник лишен права участия в последующих этапах ВсОШ в текущем учебном году по соответствующему предмету.

10.4. Организатор ШЭ ВсОШ в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

10.5. Итоговые результаты ШЭ ВсОШ публикуются на сайте организатора ШЭ ВсОШ и на информационных стендах, сайтах общеобразовательных организаций, в которых обучаются участники ШЭ ВсОШ.

10.6. Квота победителей и призеров ШЭ ВсОШ составляет не более 30% процентов от общего числа участников ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, число победителей не должно превышать 10% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем и призёром признается участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий (организатор ШЭ ВсОШ вправе принять решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров ШЭ ВсОШ в случае равного количества баллов участников, занесенных в итоговую ведомость, а также о снижении _____процентной составляющей ***/указать/*** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания олимпиадных работ при определении победителей и (или) призеров ШЭ ВсОШ по какому-либо общеобразовательному предмету).