Утверждены
на заседании региональной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку
(Протокол №1 от 28.10. 2021 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Муниципальный этап Олимпиады по экономике проводится в сроки, установленные приказом министерства образования Новосибирской области.

Местом проведения олимпиадного тура являются образовательные организации, в которых проходят обучение участники Олимпиады, с использованием средств видеофиксации (видеозапись выполнения олимпиадных заданий участниками), с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Процедуры разбора заданий, показа выполненных олимпиадных работ и апелляции рекомендуется проводить с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

1. Состав участников

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по английскому языку принимают участие учащиеся 7—11 классов. Участники делятся на 2 возрастные группы: 7-8 классы и 9-11 классы.

2. Количество конкурсов

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников муниципальный этап олимпиады включает четыре конкурса:

- **конкурс понимания устной речи (Listening);**
- **конкурс понимания письменной речи (Reading);**
- **лексико-грамматический тест (Use of English);**
- **конкурс письменной речи (Writing);**

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

3. Продолжительность конкурсов муниципального этапа

Рекомендуемая общая продолжительность четырёх письменных конкурсов:
для 7—8 классов – от 60 до 90 минут; **для 9—11 классов** – от 90 до 100 минут.

4. Уровень сложности заданий муниципального этапа олимпиады

Олимпиадные задания муниципального этапа представляют **два пакета заданий разного уровня сложности**:

- **для 7—8 классов** уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы **B1 – B1+**1;
- **для 9—11 классов** уровень сложности заданий определяется предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиады, рекомендуемый уровень по шкале Совета Европы **B2 – B2+**2.

При подготовке олимпиадных заданий для муниципального этапа формируется **2 комплекта заданий** (для 7—8 и 9—11 классов).

Каждый комплект заданий включает:

1. Текст заданий по четырём конкурсам.
2. Лист ответов участника для письменных конкурсов.
3. Ответы (ключи) к заданиям.
4. Аудиозапись для конкурса понимания устной речи.
5. Критерии оценивания конкурсов и схему подсчёта баллов.
6. Методические рекомендации по проведению конкурсов (продолжительность конкурсов, типы заданий, материально-техническое обеспечение конкурсов).
7. Протокол оценивания конкурса письменной речи для экспертов.

5. Правила проведения конкурсов

5.1. Общие положения

Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете.

Участники допускаются в аудиторию строго по спискам при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, смарт-часы, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, и всеми средствами мобильной связи.

Время конкурса жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть предусмотрены настенные часы.

Участники рассаживаются по одному за парту (стол) с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метров друг от друга.

Участники выполняют работы гелевыми ручками с синими, фиолетовыми или черными чернилами, но одним цветом. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с иными чернилами.

Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят члены Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж, на котором представитель Жюри знакомит участников с порядком проведения конкурса и оформления работ участниками.

Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей.

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, смарт-часы, диктофоны, плейеры, планшеты и **любые другие технические средства**. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (**даже в выключенном состоянии**) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

5.2. Правила проведения конкурса понимания устного текста

Пакет, подготовленный для конкурсантов региональной предметно-методической комиссией, содержит лист ответов и лист заданий.

Лист ответов выдается ОДИН раз перед началом всех этапов письменной части. Участники олимпиады сдают его по окончании всех письменных этапов.

Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

Лист ответов имеет две рубрики: регистрация и таблица ответов. В клетки регистрации организаторами при шифровании выполненной работы вписывается номер (код), присвоенный участнику. Таблица ответов может представлять собой таблицу с двумя видами строк: 1) строки, разбитые на ячейки с буквами, и 2) строки, оставленные незаполненными. Выполняя задания, участники либо обводят выбранную букву (или буквы), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу, либо вписывают сформулированные своими словами ответы. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

Затем следует объяснить порядок работы с листами заданий. Лист заданий используется как черновик: в вопроснике можно делать любые пометки. Если для удобства раздачи листы заданий скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов.

Один из членов жюри объясняет, что вся процедура аудирования записана на аудионоситель и объявляет общее время выполнения конкурса.

Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной одновременно только после того, старший по аудитории, или один из членов жюри произнесет фразу: «Now, let’s start».

Закончив все объяснения, старший по аудитории (или один из членов жюри) включает запись.

Все листы заданий и черновики собираются одновременно после окончания конкурса.

Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и Ключах.

5.3. Правила проведения конкурса понимания письменных текстов

Перед началом работы необходимо раздать участникам чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов. Лист ответов НЕ забирается после окончания данного этапа.

Лист ответов имеет две рубрики: регистрация и таблица ответов. В таблице ответов, выполняя задания, участники предлагают окончательный вариант своего ответа в предложенном формате. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

Затем следует объяснить порядок работы с листами заданий. Лист заданий используется как черновик: в тексте и в вопроснике можно делать любые пометки. Если для удобства раздачи листы скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные **в таблицу ответов**.

Объявляется время, предусмотренное для выполнения заданий по чтению. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории (или одного из членов жюри).

Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

За 10 и за 5 минут до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.

Все листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в Листе заданий и Ключах.

5.4.Правила проведения лексико-грамматического теста

Пакет, подготовленный для конкурсантов предметно-методической комиссией, содержит лист заданий.

Таблица ответов в Листе ответов состоит из клеток, заполненных буквами, или строк, оставленных незаполненными. Выполняя задания, участники выбирают правильное, по их мнению, решение и затем переносят его в таблицу ответов в предлагаемом формате. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

Затем следует объяснить порядок работы с листами заданий. Лист заданий используется как черновик: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки.

Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные **в таблицу ответов.**

Объявляется время, предусмотренное для выполнения каждого блока. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

5.5. Правила проведения конкурса письменной речи

Пакет, подготовленный для конкурсантов предметно-методической комиссией, содержит лист ответов, лист заданий и документ-опору.

Перед началом работы необходимо раздать участникам листы ответов, чистые листы бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

Лист ответов представляет собой две разлинованные страницы. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. На первой странице имеются клетки регистрации, в которые организаторами при шифровании выполненной работы вписывается номер (код), присвоенный участнику. Затем в рамке представлены правила подсчета слов. В конце второй страницы оставлено окошко, в которое необходимо вписать количество использованных слов. Следует обратить внимание участников на обязательность его заполнения. Исправления в листе ответов делать не рекомендуется. Однако следует объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

Затем следует объяснить порядок работы с листами заданий и документом-опорой. Лист заданий содержит формулировку задания, для выполнения которого необходимо использовать документ-опору. Эти две страницы используются как черновик: в них можно делать любые пометки.

Объявляется время, предусмотренное для выполнения письменного задания. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

6. Методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

Для **конкурсов понимания устного и письменного текстов и для лексико-грамматического теста** возможна автоматическая проверка работ.

Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности (**конкурсы письменной речи**) требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: следует отдельно оценивать полноту выполнения коммуникативной задачи. В данном конкурсе важна процедура оценивания письменных работ. Желательно привлечение опытных экспертов для проверки письменных работ.

Оценивание письменной речи производится по составленным предметно-методической комиссией Критериям оценивания и включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отксерокопированной для всех экспертов) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никакие пометки на оригиналах работ не допускаются, эксперты работают со сканами работ участников), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания; если расхождение в оценках экспертов не превышает 2 балла, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 балов, а второй — 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 балов, а второй — 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов.

— В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более чем на 3 балла).

— При расхождении оценок двух членов жюри в 4 и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в 4 и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

7. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий

Для проведения письменных конкурсов требуются аудитории для рассадки участников.

- Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

- В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.
- Задание конкурса понимания устного текста представляется в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.
- Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания чёрными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

Требования к размножению олимпиадных заданий

Олимпиадные задания (Лист заданий, Лист ответов и Документ-основа), выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа.

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:

- не допускать уменьшения оригинала,
- использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- для участников с ОВЗ с нарушениями зрения необходимо увеличить высоту букв кегль 14-16.

Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), количества членов жюри, количества аудиторий, в которых проводится конкурс понимания устного текста (аудиофайл), и количества аудиторий, в которых проводятся письменные конкурсы.

8. Критерии оценивания и подсчёт баллов

Listening — максимальное количество баллов **10. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Reading — максимальное количество баллов **15. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Use of English — максимальное количество баллов **20. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.** За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. В вопросах 11—15 учитывается орфография. При наличии орфографической ошибки балл не начисляется.

Writing — максимальное количество баллов **10. Задание оценивается по Критериям оценивания.**

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.

Максимальное количество баллов за письменные конкурсы – 55.