Утверждены
на заседании Региональной
предметно-методической комиссии
по экономике
(Протокол № 1 от 28 октября 2021 г.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОНОМИКЕ

в 2021-2022 учебном году

(для организаторов и членов жюри)

Общие положения

Муниципальный этап Олимпиады по экономике проводится в сроки, установленные приказом министерства образования Новосибирской области.

Местом проведения олимпиадного тура являются образовательные организации, в которых проходят обучение участники Олимпиады, с использованием средств видеофиксации (видеозапись выполнения олимпиадных заданий участниками), с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Процедуры разбора заданий, показа выполненных олимпиадных работ и апелляции рекомендуется проводить с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

Проведению Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

Проверка работ участников Олимпиады осуществляется в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными Региональной предметно-методической комиссией. По результатам конкурсных работ отдельно по каждой параллели (7-е, 8-е, 9-е, 10-е и 11-е классы) выстраивается итоговый рейтинг конкурсантов, определяемый по сумме баллов, набранных участниками. Данный рейтинг является основанием для дальнейшей работы Жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа.

Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать действующий Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящие требования, следовать указаниям организаторов Олимпиады, не вправе общаться и свободно перемещаться по аудиториям в процессе проведения конкурсных мероприятий, а также выходить из аудитории, в праве иметь только разрешенные к использованию справочные материалы и средства связи. В случае нарушения участником действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и/или настоящих требований представители организатора олимпиады вправе удалить данного участника (отстранить от участия), составив соответствующий акт.

При проведении соревновательных туров Олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

1. Работа организаторов

Тиражирование заданий и бланков ответов

1.1. Перед олимпиадой организаторы муниципального этапа получат комплект материалов, разработанный региональной предметно-методической комиссией. Все материалы, входящие в комплект, разделены на три части (*бланки* в архиве forms.zip, *задания* в архивах Task_pdf.zip и Task_docx.zip, и *решения* в архивах Solutions_pdf.zip и Solutions_docx.zip) в каждой из которых несколько файлов.

1.2. При тиражировании материалов олимпиады оргкомитет соблюдает следующие инструкции:

- Бланки первого тура (файл Tour1_form_10_11.pdf для 10 и 11 классов и файл Tour1_form_7-9.pdf для 7-9 классов) состоят из одной страницы, которую нужно напечатать на листах формата А4 или А5.
- Бланки второго тура (файл Tour2_form_10_11.pdf для 10 и 11 классов и файл Tour2_form_7-9.pdf для 7-9 классов) представляет собой пронумерованные страницы, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней печатью. На титульном листе отсутствуют поля для внесения персональных данных участника, так как предполагается, что работы второго тура будут зашифрованы (лист шифровки, прикрепляемый к работе сверху, оргкомитет может разработать, как считает нужным).

- Задания первого тура состоят из нескольких страниц, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней или двусторонней печатью. Файл Tour1_task_7-9.pdf предназначен для участников из 7-го, 8-го и 9-го классов, файл Tour1_task_10.pdf - для участников из 10-го класса, и файл Tour1_task_11.pdf - для участников из 11-го класса.
- Задания второго тура также состоят из нескольких страниц, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней или двусторонней печатью. Файл Tour2_task_7-9.pdf предназначен для участников из 7-го, 8-го и 9-го классов, файл Tour2_task_10.pdf - для участников из 10-го класса, и файл Tour2_task_11.pdf - для участников из 11-го класса.

1.3. Тиражирование заданий осуществляется в строгом соответствии с образцами. Оргкомитет может не использовать предложенные бланки для ответов и решений, а, например, просто выдать участникам бумагу или тетради для записи. Однако стоит учесть, что это может затруднить работу жюри: многолетний опыт показывает, что оформление каждой задачи на отдельном листе позволяет одновременно и ускорить проверку (нет необходимости искать решение задачи по всем листам работы), и практически исключить случаи пропуска решений в ситуациях, когда решение одной задачи нечетко отделено от решения другой или разбито на несколько частей.

1.4. К процессу тиражирования не должны иметь доступ лица, персонально заинтересованные в тех или иных результатах олимпиады (участники, их родители и т. п.).

1.5. В течение всего времени до начала туров оОлимпиады задания должны храниться в надежном месте, доступ к которому имеют только представители оргкомитета, несущие персональную ответственность за их конфиденциальность.

1.6. Ответы на олимпиадные задания и решения к ним представлены файлами трех видов:

- решения первого тура (файлы Tour1_answers_7-9.pdf, Tour1_answers_10.pdf и Tour1_answers_11.pdf) представляют собой файл, в котором даны ответы на все вопросы теста и приведены решения задач с коротким ответом;
- ключ первого тура (файлы Tour1_key_7-9.pdf, Tour1_key_10.pdf и Tour1_key_11.pdf) представляет собой бланк ответов (такой же, как получают участники) с заполненными правильными ответами, что может облегчить проверку;
- решения второго тура (файлы Tour2_solutions_7-9.pdf, Tour2_solutions_10.pdf и Tour2_solutions_11.pdf) содержат общие рекомендации для жюри, а также решения и схемы проверки задач второго тура. Рекомендуется не печатать ответы и решения до начала работы жюри. В случае, если напечатать решения до окончания олимпиады будет необходимо, представители оргкомитета несут персональную ответственность за их конфиденциальность. Даже беглый взгляд на любую страницу решений любого тура может дать участнику серьезное необоснованное преимущество.

Регистрация и вход в аудитории

1.7. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации при входе в аудиторию перед началом тура.

1.8. При регистрации участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

1.9. Участники, опоздавшие на Олимпиаду, получают задания текущего тура, но сдают их вместе со всеми участниками (время не продлевается).

Размещение участников в аудиториях

1.10. Перед началом написания туров прокторы (организаторы в аудитории) предлагают участникам оставить личные вещи в специально отведенном месте (например, у доски), предварительно отключив все устройства. Если участник из соображения безопасности не хочет оставлять ценные вещи в своей сумке, он может перед началом туров сдать их на хранение прокторам, при этом электронные устройства должны быть в выключенном состоянии.

1.11. Прокторы контролируют размещение участников в аудитории и имеют право пересадить участников. Без указания прокторов участникам меняться местами запрещено.

Прокторы

1.12. Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) - представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию (не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

1.13. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми.

1.14. Прокторами не могут быть близкие родственники участников олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

1.15. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж прокторов, на котором представитель жюри или оргкомитета знакомит их с порядком проведения олимпиады, оформлением работ участниками.

1.16. Непосредственно перед началом первого тура прокторы проводят инструктаж участников: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, о возможных причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами. Прокторы должны объявить, что участникам олимпиады запрещается делать любые пометки, идентифицирующие автора работы, в любом месте, кроме тех, где это непосредственно требуется (например, на листе шифровки).

1.17. Непосредственно перед началом второго тура необходимо довести до участников, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным. Нужно сообщить участникам, что жюри не рассматривает черновики при проверке работ.

1.18. Во время написания участниками туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при завершении туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

Организация туров

1.19. Время начала олимпиады – 11.00 час.

1.20 Олимпиада проводится в два тура в один день, перерыв между турами не предусмотрен.

Продолжительность муниципального этапа олимпиады:

- **7-9 классы – 165 минут (первый тур - 45 минут, второй тур - 120 минут)**

- **10 - 11 классы – 190 минут (первый тур - 70 минут, второй тур - 120 минут).**

Для участников с ОВЗ время на выполнение заданий не увеличивается.

1.21. Все участники Олимпиады допускаются к обоим турам. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре, если только участник не нарушил правила проведения первого тура. Участник может по своей воле отказаться от участия во втором туре, выполнив первый, но в этом случае он, тем не менее, должен заполнить свои данные на бланке для решений второго тура и сдать бланк без решений.

1.22. Туры должны проводиться строго в указанном порядке и быть отделены друг от друга по времени: участники должны получить задания второго тура только после того, как сдадут организаторам свои ответы на тест. Если участник выполнил задания первого тура раньше отведенного времени, он может сдать свой бланк ответов, но не может получить задания второго тура раньше других участников.

1.23. Выход из аудитории во время написания первого тура не допускается, о чем нужно заранее предупредить участников. Во время написания второго тура участники могут выходить из аудитории только в сопровождении представителя оргкомитета не более чем на несколько минут, при этом выносить из аудитории задания и бланки решений запрещается.

1.24. Если участнику нужна медицинская помощь, оргкомитет должен предпринять все необходимые меры для ее предоставления. Получивший медицинскую помощь участник, если нет противопоказаний, может продолжить выполнение задания, но время выполнения работы ему не продлевается. Если участник по медицинским показаниям не может или не желает продолжать выполнение задания, то он может досрочно покинуть аудиторию в любое время состязания без предоставления иного времени для продолжения выполнения олимпиадного задания.

1.25. Прокторы должны ответить участникам на все вопросы, касающиеся оформления работы. Участники не могут получать комментарии по содержанию заданий или правильности своих решений и ответов во время проведения туров. Вопросы и замечания по содержанию заданий организаторы должны лишь зафиксировать и в кратчайшие сроки сообщить в РПМК по электронной почте: a.bufetova@g.nsu.ru. РПМК не берет на себя обязательства отвечать на эти письма, но они могут стать основанием для разъяснений критериев проверки работ.

1.26. Если место, отведенное в бланке для решений второго тура, закончилось, то участник имеет право получить от оргкомитета дополнительный лист (при необходимости — несколько листов) для чистовика. Выдача дополнительных листов должна фиксироваться отметкой на титульном листе работы с подписью проктора так, чтобы отражать общее количество выданных участнику дополнительных листов для чистовика.

1.27. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. Если аудитория оснащена проектором и экраном, можно отобразить на экране таймер, показывающий оставшееся до конца текущего тура время.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

1.28. Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи, о чем перед началом написания туров должны быть предупреждены все участники. Участники должны быть предупреждены, что при любом нарушении порядка проведения Олимпиады они будут дисквалифицированы.

1.29. В случае использования участником Олимпиады электронного устройства, собственных записей (шпаргалок) или в случае иного нарушения правил проведения (например,

при попытке списывания или общения с другими участниками), проктор или иной представитель оргкомитета обязан принять решение о дисквалификации участника без предупреждения. В этом случае составляется акт дисквалификации, участник покидает аудиторию, его решения обоих туров олимпиады не проверяются, а в протоколе олимпиады напротив его фамилии ставится пометка о дисквалификации.

Окончание туров

1.30. После окончания каждого тура прокторы должны собрать работы. При этом необходимо проверить, что каждая работа подписана участником. Необходимо пересчитать работы и убедиться, что их количество совпадает с количеством участников в аудитории, после чего сдать работы в оргкомитет. Листы с заданиями и черновики могут остаться и распоряжении участников, за исключением случаев досрочной сдачи работы (при досрочной сдаче черновики и задания изымаются прокторами).

1.31. Работы второго тура рекомендуется шифровать. Для этого участник заполняет свои данные на специальном листе шифровки, прикрепляемом к бланку для решения сверху. После получения работ оргкомитетом шифровальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем, присваивает каждой работе уникальный помер, который пишет на листе шифровки и на первом листе бланка решений, после чего отрывает листы шифровки и хранит их в надежном месте до окончания проверки Члены жюри, а также любые лица, заинтересованные в тех или иных результатах Олимпиады, не должны входить в состав шифровальной комиссии и иметь доступ к листам шифровки.

2. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

Рабочее место участника

2.1. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, с интервалом не менее 1,5 метров друг от друга, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа Олимпиады.

На рабочем столе участника Олимпиады должно быть достаточно свободного места для размещения листа задания, листа решений и черновиков.

2.2. Исключение возможности списывания является принципиально важным. Стоит обратить внимание, что все участники в 7-9-х, 10-х и 11-х классах выполняют единые задания, часть которых представляет собой тест, требующий только ответов на вопросы, а еще часть – задачи, требующие только ответа без решения, которые легко списать при наличии возможности.

Для проведения туров Олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику своего стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. В случае необходимости посадить несколько участников за один стол желательно организовать рассадку так, чтобы участники из одной школы не сидели рядом.

Требования к аудиториям

2.3. В помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитет должен приложить все усилия к

тому, чтобы во время олимпиады участников не отвлекали никакие внешние факторы (необходимо по возможности предотвратить проведение ремонтных работ в здании, учебные пожарные тревоги и т. п.).

2.4. Организаторы должны приложить все усилия к тому, чтобы участники с ограниченными возможностями здоровья имели возможности для написания Олимпиады, равноценные возможностям остальных участников. Так, участники с нарушением опорно-двигательного аппарата должны быть размещены в аудитории, которая доступна в рамках безбарьерной среды (расположена на первом этаже в здании с пандусом или доступна е помощью удобного лифта). Аудитория должна быть оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников. Участникам с нарушениями зрения предоставляется вариант с увеличенным размером шрифта.

Необходимое оборудование

2.5. Для проведения туров Олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий, листы ответов и бумага для черновиков.

Участник может взять в аудиторию, где проводится Олимпиада, только письменные принадлежности, воду в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства мобильной сотовой связи, фото- и видеоаппаратуру.

2.6. Участники используют свои письменные принадлежности: ручка, линейка, карандаш и ластик. Запрещено делать записи решений красным цветом.

Особые условия

2.7. В случае проведения очного разбора заданий для него необходим зал, вмещающий всех участников и сопровождающих их лиц, с доской, фломастерами или мелом и презентационным оборудованием.

3. Организация проверки и методика оценивания работ

Общие положения

3.1. После окончания шифровки представители оргкомитета передают работы участников председателю жюри.

3.2. Жюри рассматривает только чистовики работ, черновики не проверяются.

3.3. Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов первого и второго туров.

3.4. Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты олимпиады были справедливыми.

Проверка первого тура

3.5. Первый тур олимпиады состоит из двух частей. В первой части участники должны выбрать один вариант ответа из предложенных, во второй части - написать ответ решения задачи в отведенном для этого месте, решение приводить не требуется.

3.6. При проверке части 1 и части 2 необходимо сверить ответ, данный участником, с верным ответом и поставить соответствующее число баллов, если ответы совпадают и 0 баллов, если ответы не совпадают.

3.7. Поскольку в первом туре жюри проверяет только ответы участников, но не решения, - выставление частичных баллов за вопрос любой части недопустимо, даже если жюри считает, что к неправильному ответу привела несущественная ошибка.

Проверка решений задач второго тура

3. 8. Для проверки второго тура члены жюри делятся на рабочие группы, каждая рабочая группа проверяет одну задачу, один из членов рабочей группы назначается ее руководителем. Такое разделение труда (при котором отдельные члены жюри проверяют конкретные задачи, а не работы целиком) способствует одинаковому уровню требования к корректности решений, облегчает разрешение спорных случаев. Состав рабочих групп утверждается председателем или заместителем председателя жюри. В случае если некоторые рабочие группы завершают проверку своих задач раньше других, их участники могут присоединиться к другим рабочим группам.

3.9. При наличии возможности желательно организовать проверку каждой задачи в каждой работе не менее чем двумя членами жюри.

3.10. Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными ПМК. В случае наличия в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение, исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями задания.

3.11. Жюри оценивает только то, что написано в работе участника. Не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

3.12. Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена. Если невозможно однозначно определить, хотел ли участник, чтобы фрагмент решения был проверен, этот фрагмент не проверяется.

3.13. Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

3.14. Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все необщеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником необщеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

3.15. Участник может решать задачи любым корректным способом. Жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). Это требование тем более

важно потому, что многие из талантливых детей мыслят нестандартно, а выявление именно талантливых участников входит в задачи олимпиадного движения.

3.16. Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

3.17. Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

3.18. В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.

3.19. Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуется меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

3.20. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения неочевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) к других пунктам или на общую часть решения, выписанную в начале.

3.21. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы — в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

3.22. Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для получения полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

3.23. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.