Утверждены на заседании Региональной предметно-методической комиссии по географии (Протокол № 1 от 28 ноября 2021 г.)

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ГЕОГРАФИИ

в 2021-2022 учебном году

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по географии (далее – Олимпиада) проводится по разработанным Региональной предметно - методической комиссией олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня для 7-11 классов.

Местом проведения олимпиадного тура являются образовательные организации, в которых проходят обучение участники Олимпиады, с использованием средств видеофиксации (видеозапись выполнения олимпиадных заданий участниками), с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Процедуры разбора заданий, показа выполненных олимпиадных работ и апелляции рекомендуется проводить дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Для проведения Олимпиады требуются соответствующие действующим на момент проведения мероприятия санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам аудитории образовательного учреждения, позволяющие рассадить участников по одному за партой (столом) с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м друг от друга;

Бумага формата А4 для тиражирования экземпляров олимпиадных заданий — для участников, критериев оценивания — для проверяющих (рассчитывается в зависимости от количества человек), достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, запасные авторучки с синими, фиолетовыми, чёрными чернилами.

В аудиториях следует предусмотреть настенные часы.

Для тиражирования материалов необходим ксерокс или принтер. Для составления членами Оргкомитета рейтинга участников Олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом.

Для участников с OB3 может использоваться специальное оборудование с учетом их конкретных потребностей.

При проведении очной процедуры разбора заданий могут понадобиться компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, микрофоны, стереоколонки.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

Муниципальный этап Олимпиады должен состоять из двух туров: теоретического и тестового. Оба тура проводятся в письменной форме в один день. Объединение возрастных параллелей в группы нецелесообразно в силу специфики построения школьного курса географии.

На выполнение заданий *теоретического тура* муниципального этапа олимпиады рекомендуется отвести *2 астрономических часа*. Теоретический тур включает в себя задания, предусматривающие элементы научного творчества, и проводится в письменной форме по параллелям. В комплект заданий теоретического тура муниципального этапа рекомендуется включать 5 задач.

Тестовый тур муниципального этапа олимпиады проводится в письменной форме по параллелям. В задания тестового тура муниципального этапа рекомендуется включать не более 20 вопросов. На выполнение заданий *тестового тура* муниципального этапа олимпиады рекомендуется отвести *1 астрономический час*.

Тиражирование олимпиадных заданий и методических рекомендаций по проверке и оцениванию ответов необходимо производить в количестве и качестве, предъявляемыми их разработчиками, без потери качества изображения (картографические и иные иллюстрации должны тиражироваться в строгом соответствии с Требованиями).

Если к участию в Олимпиаде зарегистрированы школьники с ОВЗ, то Оргкомитет совместно с председателем Жюри принимает решение о тиражировании комплекта участника с необходимыми техническими изменениями (увеличение шрифта, повышение контрастности, конвертация текста в шрифт Брайля, рельефное отображение карт и пр., не допуская искажения содержания), соответствующими ОВЗ участника, обеспечивающими таким школьникам возможность участия.

Каждая работа должна иметь титульный лист, на котором указываются все персональные данные участника Олимпиады. После шифрования работ Оргкомитет передаёт их председателю Жюри без титульных листов.

До начала соревновательного тура представители Оргкомитета проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады, информируя их о:

- 1) продолжительности тура;
- 2) правилах проведения муниципального этапа Олимпиады по географии,
- 3) времени и форме ознакомления с результатами Олимпиады,
- 4) процедуре анализа заданий и показа работ,
- 5) порядке подачи апелляций.

Время начала и окончания соревновательного тура фиксируется на доске в каждой аудитории.

<u>Для выполнения заданий участник должен быть обеспечен экземпляром заданий, необходимым иллюстративным материалом, листами для ответов, черновиками.</u>

Участникам Олимпиады запрещается пользоваться энциклопедическими изданиями и справочниками, географическими картами, атласами, персональными компьютерами, мобильными телефонами, смартфонами, смарт-часами, средствами фото- и видео- фиксации и прочими бумажными, электронными и механическими носителями информации, равно как и средств передачи информации на расстоянии.

Участникам не разрешается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Покидать аудиторию разрешается только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на обложке работы, которая остается на столе дежурных, отмечает время его отсутствия, которое не компенсируется для выполнения олимпиадных заданий.

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящих Требований представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участники Олимпиады, которые были удалены из аудитории, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по географии в текущем году.

### 3.1 Порядок шифрования и проверки работ

Титульные листы и листы с ответами участников кодируются (шифруются) членами Оргкомитета.

Кодирование работ до окончания соревновательного тура строго запрещено. Участник не должен знать шифр своей работы до окончания проверки работ.

Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создаётся специальная комиссия (шифровальная комиссия) в количестве не менее двух человек, один из которых является Председателем. Эти же лица осуществляют внесение баллов участников в компьютер, составление итоговых таблиц участников по классам с учётом полученных ими баллов в соревновательном туре Олимпиады.

Председатель шифровальной комиссии осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания соревновательного тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование.

Ответственными членами Оргкомитета, включёнными в шифровальную комиссию, составляется электронная сводная рейтинговая таблица, содержащая только шифры участников, в формате Microsoft Excel. Таблица передается Председателю Жюри. По итогам проверки заданий соревновательного тура Председатель Жюри или уполномоченные лица заносят в таблицу оценки за выполнение каждого из заданий, которые суммируются.

По результатам проверки создаётся итоговый список по каждой параллели.

Председатель методической комиссии – Горошко Надежда Владимировна Контактный телефон: 8-913-752-56-72 (сообщения направлять в WhatsApp).