



АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2020 № 275
г.Искитим

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Искитимского района Новосибирской области

В целях совершенствования кадровой политики в сфере образования, повышения эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, руководствуясь ч.4 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.2 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Искитимского района Новосибирской области (Приложение 1);

1.2. Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Искитимского района (Приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 17.05.2012 № 1260 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Искитимского района» и от 12.12.2012 № 3371 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области» и от 17.05.2012 № 1260 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Искитимского района».

3. Постановление опубликовать в Вестнике Искитимского района и на сайте администрации Искитимского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2020 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Искитимского района Жукова Л.И.

Глава района



О.В. Лагода

000275

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Искитимского района
от 23.03.2020 № 275

Порядок
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной
образовательной организации Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Искитимского района Новосибирской области (далее – Порядок), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Искитимского района Новосибирской области и сроки ее проведения (далее соответственно – аттестация, кандидаты на должность руководителя, руководители организаций, организации).

1.2. Целями аттестации являются:

1.2.1. повышение эффективности подбора и расстановки руководителей организаций;

1.2.2. оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя;

1.2.3. оценка знаний и квалификации руководителей организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

1.2.4. стимулирование профессионального роста руководителей организаций.

1.3. Аттестации подлежат:

1.3.1. кандидаты на должность руководителя;

1.3.2. руководители организаций.

1.4. Аттестации не подлежат руководители организаций:

1.4.1. беременные женщины;

1.4.2. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска);

1.4.3. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска).

1.5. Аттестация руководителей организаций с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится не реже, чем один раз в пять лет. Руководители проходят внеочередную аттестацию при:

1.5.1. неоднократных нарушениях ими действующего законодательства, подтвержденных документально;

1.5.2. неоднократных нарушениях ими должностной инструкции, подтвержденных документально;

1.5.3. отрицательной динамике результатов освоения обучающимися реализуемых образовательных программ в сравнении с предыдущими периодами, подтвержденной документально;

1.5.4. наличии обоснованных, подтвердившихся жалоб обучающихся, родителей (законных представителей).

1.6. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа предоставленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя или руководителе образовательной организации, тестирования и собеседования.

1.7. Для проведения аттестации администрация Искитимского района Новосибирской области создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации (далее – Аттестационная комиссия);

Для проведения аттестации управление образования администрации Искитимского района:

1.7.1. составляет списки руководителей организаций, подлежащих аттестации;

1.7.2. определяет график проведения аттестации;

1.7.3. готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

1.7.4. осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.9. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.10. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет управление образования администрации Искитимского района, Учебно-методический центр Искитимского района.

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы
Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

2.1.1. проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

2.1.2. осуществляет анализ представленных материалов в отношении руководителей образовательных организаций.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать у руководителей образовательных организаций, а также соответствующих образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2.2.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

2.2.3. проводить необходимые консультации.

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области.

В состав Аттестационной комиссии входят представители управления образования администрации Искитимского района Новосибирской области, представители профсоюзных организаций, учебно-методического центра, руководители образовательных организаций (по согласованию).

Председателем Аттестационной комиссии является начальник управления образования администрации Искитимского района.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является директор Учебно-методического центра Искитимского района (далее УМЦ). В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является методист УМЦ.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в организации.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по руководителю образовательной организации, заносятся в аттестационный лист (Приложение 2 к

Порядку) и в течение 30 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются руководителю образовательной организации.

3. Аттестационные тесты

3.1. Аттестационные тесты составляются на основе перечня вопросов, утвержденного Аттестационной комиссией, и должны обеспечивать проверку знаний руководителя образовательной организации:

3.1.1. о законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций;

3.1.2. о приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации и направлениях развития научной деятельности в Российской Федерации;

3.1.3. о правилах по охране труда и пожарной безопасности;

3.1.4. об основах гражданского, трудового, налогового, банковского и экологического законодательства;

3.1.5. о порядке принятия решений по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости организаций;

3.1.6. о законодательстве в сфере закупок товаров, работ и услуг.

4. Проведение аттестации

4.1. Предложения по кандидатам на должность руководителя и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

4.1.1. образовательной организацией;

4.1.2. кандидатом на должность руководителя;

4.1.3. управлением образования.

Предложения по кандидатам на должность руководителя и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя организации (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней).

При назначении кандидата на должность руководителя по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации, результаты конкурса считаются, тождественны процедуре аттестации кандидатов на должность руководителя.

4.2. Материалы для аттестации руководителя организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Аттестационной комиссией.

4.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя оформляется на русском языке и должен включать:

4.3.1. заявление кандидата на должность руководителя с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

4.3.2. заявление кандидата на должность руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате на должность руководителя;

4.3.3. аттестационный лист, заполненный по установленной форме (Приложение 2 к Порядку);

4.3.4. сведения о кандидате на должность руководителя (Приложение 1 к Порядку);

4.3.5. программу развития соответствующей организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя (не более 2-х страниц);

4.3.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

4.3.7. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом на должность руководителя, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

4.3.8. заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность руководителя.

4.4. Комплект материалов по руководителю организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

4.4.1. заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о руководителе;

4.4.2. аттестационный лист, заполненный по установленной форме (Приложение 2 к Порядку);

4.4.3. отчет о результатах выполнения программы развития организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год;

4.4.4. отзыв об исполнении обязанностей руководителя организации (предоставляется руководителями организаций) (Приложение 3 к Порядку);

4.4.5. дополнительные документы по усмотрению руководителя.

4.5. Кандидаты на должность руководителя и руководители организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

4.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты на должность руководителя и руководители, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее, чем за 7 рабочих дней до аттестации.

4.7. Аттестация проводится с приглашением кандидата на должность руководителя или руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной

причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

4.9. В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя, а также руководитель организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

4.10. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя или руководителя организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

4.10.1. о признании кандидата на должность руководителя или руководителя организации не прошедшим аттестацию;

4.10.2. о признании несоответствия руководителя организации занимаемой должности.

4.11. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя или руководителя организации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

4.11.1. об аттестации кандидата на должность руководителя и о рекомендации администрации Искитимского района Новосибирской области назначить кандидата на должность руководителя;

4.11.2. об аттестации руководителя организации и о признании соответствия его занимаемой должности.

4.12. Аттестационная комиссия вправе принять решение о повторной аттестации руководителя организации, не прошедшего аттестацию. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

4.13. Руководитель организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя муниципальной
образовательной организации
Искитимского района Новосибирской области

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на должность руководителя организации, находящейся в ведении администрации
Искитимского района Новосибирской области

Ф. И. О.:

Дата и место рождения:

Квалификация, специальность, наименование высшего учебного заведения, дата
окончания:

Дополнительное профессиональное образование в области государственного и
муниципального управления или менеджмента и экономики:

Сведения о повышении квалификации (по должности):

Категория (при наличии):

Общий стаж работы:

Педагогический стаж работы:

Стаж работы на руководящих
должностях:

Последние места работы и занимаемая должность (за последние 10 лет):

Награды,
поощрения:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя муниципальной
образовательной организации
Искитимского района Новосибирской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

(наименование должности, полное и сокращенное наименование организации, дата назначения на
должность)
4. Сведения об образовании и (или) квалификации, наличии ученой степени, ученого
звания

(квалификация, специальность, наименование высшего учебного заведения, дата окончания, ученая
степень, ученое звание)
5. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и
муниципального управления или менеджмента и экономики

(направление подготовки, наименование учебного заведения, дата
окончания)
6. Общий трудовой стаж:
стаж работы на педагогических должностях: _____
стаж работы на руководящих должностях: _____
стаж работы в данной организации: _____
стаж работы в занимаемой должности: _____
7. Решение аттестационной комиссии: _____
8. Рекомендации аттестационной комиссии: _____
9. Количество голосов за _____, против _____
10. Дата проведения аттестации « _____ » _____ 201 _____ года

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Распорядительный документ, утверждающий решение аттестационной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(дата, номер)

С аттестационным листом ознакомлен (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя муниципальной
образовательной организации
Искитимского района Новосибирской области

ОТЗЫВ

об исполнении должностных обязанностей

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, полное наименование организации _____

1. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие
аттестуемый руководитель, результаты финансово-хозяйственной деятельности
организации:

2. Оценка профессиональных и личностных качеств руководителя (примерный
перечень показателей по пятибалльной шкале приведен в таблице)

Профессиональные и личностные качества	Оценка, баллы				
	1	2	3	4	5
Уровень профессиональных знаний, в том числе знаний законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Искитимского района, касающихся специфики деятельности организации					
Предприимчивость, инициативность, оперативность в принятии решений					
Умение брать на себя ответственность за принятые управленческие решения					
Умение целесообразно распределять полномочия и ответственность среди подчиненных					

Умение планировать, координировать и контролировать работу сотрудников					
Умение мобилизовать коллектив на решение поставленных задач					
Стремление к обновлению профессиональных знаний, использование современных форм и методов управления					
Коммуникабельность					
Умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях					
Владение приемами межличностных отношений, умение создать благоприятную атмосферу и поддерживать высокий уровень дисциплины в коллективе					
Умение правильно воспринимать критику и делать соответствующие выводы					
Рациональное использование муниципального имущества в соответствии с видами деятельности организации					
Использование по целевому назначению выделенных организации средств					
Умение привлечь дополнительные источники финансирования (внебюджетные средства)					
Итого:					

Средняя оценка _____ баллов.

3. Оценка исполнения обязанностей руководителем:

1) наиболее успешно исполняемые обязанности:

2) менее успешно исполняемые обязанности:

4. Наличие дисциплинарных взысканий:

5. Наличие обоснованных жалоб обучающихся/родителей (законных представителей)/работников организации:

6. Рекомендации для аттестуемого руководителя образовательной организации, замечания, возможность профессионального и служебного роста:

Начальник управления образования _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомлен(а): _____
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Искитимского района
от 23.03.2020 № 275

Состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей образовательных организаций
Искитимского района

1. Жуков Л.И. - начальник управления образования администрации
Искитимского района, председатель комиссии;
 2. Ляхова Л.Н. - методист МКОУ УМЦ, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
3. Медведкин П.Л. - директор УМЦ, заместитель председателя комиссии;
 4. Лаврентьева С.А. - заместитель директора УМЦ;
 5. Кузина Л.М. - председатель профсоюзной организации работников
образования Искитимского района;
 6. Архипова В.А. - главный специалист управления образования
администрации Искитимского района.