ПОЛОЖЕНИЕ
о научно - практической конференции
работников образования Искитимского района
«Обновление содержания образования: задачи, механизмы, новые решения»

1. Общие положения

1. Организаторами конференции являются управление образования администрации Искитимского района, учебно- методический центр.
2. В конференции могут принять участие работники образовательных учреждений Искитимского района, воспитатели ДОУ, психологи, социальные педагоги, логопеды, классные руководители, библиотекари, методисты.
3. Цель конференции:

- выявление, поддержка и публичное признание педагогов, занимающихся инновационной деятельностью;
- Формирование позитивного отношения к полезным инновациям в области педагогики.

4. Этапы проведения конференции:

I этап - школьный - итоги подводятся на заседании методических объединений учителей-предметников;

II этап - отборочный - экспертный совет принимает решение о допуске работы к публичной защите на пленарной части, к проведению мастер-класса, к презентации, к обсуждению на круглом столе, к оформлению стендового доклада.

III этап - заключительный - публичное выступление.

5. Организационный комитет и экспертный совет конференции:
Для организации и проведения конференции создаётся оргкомитет, для допуска работ к публичной защите создаётся экспертный совет.

2. Критерии оценки работ

- чёткость и однозначность формулировки темы, её соответствие содержанию;
- чёткость и однозначность формулировок целей и задач, их соответствие теме;
- актуальность, новизна, перспективность реализации проекта /программы/курса;
- чёткость и ясность описания содержания проекта / программы / курса;
- соответствие и обоснованность используемых методов и технологий работы;
- ясность описания результатов, их соответствие поставленной цели;
- ясность описания внедрения проекта / программы/курса в практику;
- эффективность реализации проекта / программы/курса;
- оформление конкурсного проекта согласно всем предъявляемым требованиям.

3. Требования к оформлению материалов

3.1.

- все материалы должны быть представлены в печатном виде с наличием титульного листа и пояснительной запиской (шрифт Times New Roman, размер

12пт, межстрочный интервал - полуторный);
• работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4;
• текст готовится на компьютере, распечатывается на принтере на одной стороне листа;
• иллюстрации выполняются на отдельных страницах, размещаются после ссылок в основном тексте;
• фотографии, диаграммы, чертежи, графики могут быть размещены как в основном тексте, так и в виде приложения;
• нумерация страниц - сквозная, номер страницы ставится посередине нижнего поля.

3.2 Титульный лист

Работа на первом листе имеет стандартный заголовок: сначала печатается название работы, вид работы (исследование, программа, проект, опыт работы), сведения об авторе (Ф.И.О., школа, должность, категория); ниже указывается название посёлка, села. На следующей странице помещается оглавление (например, название разделов, глав**,** параграфов, приложений с указанием номера страницы).

- Литература.

Завершается работа списком использованной литературы и других ресурсов, оформленным по библиотечным ГОСТам.

3.3. Требования к оформлению стендового доклада.

Данная форма доклада принята в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая лёгкость и концентрированность восприятия содержания на конференциях и других мероприятиях.

Для каждой исследовательской работы предоставляется стенд размером около 1 кв. метра. Материалы, предназначенные для стендового доклада, могут быть предварительно оформлены на листе ватмана и прикреплены к стенду. В верхней части стенда крепится полоска с названием работы, выполненным шрифтом не менее 48 (высота прописной буквы 12 мм), указываются фамилии авторов и руководителей, название образовательного учреждения (шрифт 36, высота прописной буквы 8 мм). В левом верхнем углу листа должен быть выделен индивидуальный номер стенда, который сообщается при регистрации.

Требования:

1. Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителей должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.
2. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.
3. Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.
4. Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

Структура стендового доклада:

• Цели и задачи работы.

• Описание сделанного в процессе исследования.
• Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности.
• Основные результаты и выводы.
• Благодарности организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.

Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

4. Защита работы

Участники конференции, чьи работы допущены к публичной защите, выступают с 5 - 10 минутными сообщениями, отвечают на вопросы членов экспертного совета. В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:

- название работы, авторский коллектив и база, где внедрялась инновация, технология, проводилось исследование, реализовывался проект;
- причины, побудившие автора заняться данной проблемой;
- краткая характеристика содержания работы;
- основные результаты и выводы;
- практическое значение работы;
- защита может сопровождаться показом слайдов.

5. Подведение итогов:

1) Участники НПК отмечаются дипломами;

2) Работы, получившие высокую оценку экспертного совета, будут рекомендованы на областную НПК, для печати, на выступления на районных семинарах, конференциях и др.