**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о научно - практической конференции**
**работников образования Искитимского района**
**«От многообразия возможностей к многообразию результатов»**

## 1. Общие положения

**1.** Организаторами конференции являются управление образования администрации Искитимского района, межшкольный методический центр.

**2.** В конференции могут принять участие работники образовательных учреждений Искитимского района, воспитатели ДОУ, психологи, социальные педагоги, логопеды, классные руководители, библиотекари, методисты.

**3.** Цель конференции:

- выявление, поддержка и публичное признание педагогов, занимающихся инновационной деятельностью;
- формирование позитивного отношения к полезным инновациям в области педагогики.

**4.** Задачи конференции:

- выявление и распространение опыта самостоятельной разработки и внедрения педагогических инноваций;
- стимулирование и поощрение инновационной деятельности в сфере образования.
- налаживание сотрудничества между образовательными учреждениями и педагогами района.

**5.** Этапы проведения конференции:

I этап - школьный - итоги подводятся на заседании методических объединений учителей-предметников;

II этап - отборочный - экспертный совет принимает решение о допуске работы к публичной защите на пленарной части, к проведению мастер-класса, к презентации, к обсуждению на круглом столе, к оформлению стендового доклада.

III этап - заключительный - публичное выступление.

**6.** Организационный комитет и экспертный совет конференции:

Для организации и проведения конференции создаётся оргкомитет, для допуска работ к публичной защите создаётся экспертный совет.

## 2. Критерии оценки работ

- чёткость и однозначность формулировки темы, её соответствие содержанию;
- чёткость и однозначность формулировок целей и задач, их соответствие теме;
- актуальность, новизна, перспективность реализации проекта / программы/курса;
- чёткость и ясность описания содержания проекта / программы / курса;
- соответствие и обоснованность используемых методов и технологий работы;
- ясность описания результатов, их соответствие поставленной цели;
- ясность описания внедрения проекта / программы/курса в практику;
- эффективность реализации проекта / программы/курса;
- оформление конкурсного проекта согласно всем предъявляемым требованиям.

## 3. Требования к оформлению материалов

3.1.

- все материалы должны быть представлены в печатном виде с наличием титульного листа и пояснительной запиской (шрифт Times New Roman, размер 12пт, межстрочный интервал - полуторный);
- работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4;
- текст готовится на компьютере, распечатывается на принтере на одной стороне листа;
- иллюстрации выполняются на отдельных страницах, размещаются после ссылок в основном тексте;
- фотографии, диаграммы, чертежи, графики могут быть размещены как в основном тексте, так и в виде приложения;
- нумерация страниц - сквозная, номер страницы ставится посередине нижнего поля.

3.1. Титульный лист

Работа на первом листе имеет стандартный заголовок: сначала печатается название работы, вид работы (исследование, программа, проект, опыт работы), сведения об авторе (Ф.И.О., школа, должность, категория); ниже указывается название посёлка, села. На следующей странице помещается оглавление (например, название разделов, глав, параграфов, приложений с указанием номера страницы).

a. Литература

Завершается работа списком использованной литературы и других ресурсов, оформленным по библиотечным ГОСТам.

b. Требования к оформлению стендового доклада

Данная форма доклада принята в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая лёгкость и концентрированность восприятия содержания на конференциях и других мероприятиях.

Для каждой исследовательской работы предоставляется стенд размером около 1 кв. метра. Материалы, предназначенные для стендового доклада, могут быть предварительно оформлены на листе ватмана и прикреплены к стенду. В верхней части стенда крепится полоска с названием работы, выполненным шрифтом не менее 48 (высота прописной буквы 12 мм), указываются фамилии авторов и руководителей, название

образовательного учреждения (шрифт 36, высота прописной буквы 8 мм). В левом верхнем углу листа должен быть выделен индивидуальный номер стенда, который сообщается при регистрации.

Требования:

1. Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителей должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.
2. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.
3. Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.

4. Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

Структура стендового доклада

- Цели и задачи работы.
- Описание сделанного в процессе исследования.
- Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности.
- Основные результаты и выводы.
- Благодарности организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.

Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

## 4. Защита работы

Участники конференции, чьи работы допущены к публичной защите, выступают с 5 - 10 минутными сообщениями, отвечают на вопросы членов экспертного совета. В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:

- название работы, авторский коллектив и база, где внедрялась инновация, технология, проводилось исследование, реализовывался проект;
- причины, побудившие автора заняться данной проблемой;
- краткая характеристика содержания работы;
- основные результаты и выводы;
- практическое значение работы;
- защита может сопровождаться показом слайдов

## 5. Подведение итогов

1) участники отмечаются дипломами;

2) работы, получившие высокую оценку экспертного совета, будут рекомендованы на областную НПК, для печати, на выступления на районных семинарах, конференциях и др.

## 6. Примерные темы и проблемы для обсуждения

- **Инновационные подходы к обучению русскому языку в процессе внедрения ФГОС**
- **Партнерство в обучении иностранным языкам: приемы, методы, формы, содержание, пространство Инновационность образовательною процесса в условиях информатизации**
- **Методические подходы к обучению информатике в условиях реализации ФГОС Особенности оценки и результаты реализации ФГОС' НОО в образовательном процессе**
- **Организационно-методическое обеспечение реализации курса ОРК'СЭ в образовательной организации Технологии по формированию УУД на уроках математики при переходе на ФГОС ООО Возможности учебного предмета «Физика» в реализации требований к результатам ФГОС ООО**
- **Эффективное управление современным ОУ**
- **Экологическая культура, здоровый и безопасный образ жизни: новый уровень решений Изменения в содержании и методике преподавания химии, биологии, географии в школе на этапе перехода на ФГОС**
- **Воспитательная компонента реализации Ф10С: опыт, проблемы, решения Реализация ФГОС ДО: проблемы и пути решения**
- **Деятельность образовательных организаций по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ОВЗ**

- **Научно-методическое сопровождение образовательных организаций при переходе на реализацию ФГОС для обучающихся с ОВЗ**
- **Специфика информационно-образовательной среды в реализации предметных областей «Искусство» и «Технология» в условиях ФГОС общего образования**
- **Историко-обшсствонедческое образование в условиях перехода на ФГОС ООО: проблемы н перспективы**
- **Планирование и оценка эффективности физкультурно-образовательной деятельности в условиях ФГОС 00**

## 7. Форма заявки для участия в НПК педработников

| № | Ф.И.О. (полностью) | ОУ | Предмет | Форма участия | Тема работы | Необходимые ТСО (указать) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Примеров Пример Примерович | МКОУ «СОШ...» | история | выступление/мастер-класс/стендовый доклад | «.» | Проектор, экран, колонки |