



АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020 № 372
г.Искитим

Об утверждении Порядка согласования
Программы развития муниципальной
образовательной организации

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации процедуры согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций с учредителем

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования Программы развития муниципальной образовательной организации (Приложение).
2. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и на официальном сайте администрации Искитимского района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Искитимского района Жукова Л.И.

Глава района

О.В. Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Искитимского района
от 15.04.2020 № 372

Порядок согласования
Программы развития муниципальной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования Программы развития муниципальной образовательной организации (далее - Программа развития), разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования Программы развития, разработанной муниципальной образовательной организацией, в соответствии со структурой Программы развития, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок согласования программы развития

2.1. Программа развития муниципальной образовательной организации разрабатывается на пять лет.

2.2. Руководитель муниципальной образовательной организации представляет Программу развития в печатной форме и в электронном виде на экспертизу в управление образования администрации Искитимского района (далее - управление образования).

2.4. Экспертизу осуществляет экспертная группа, в состав которой входит начальник управления образования (Председатель экспертной группы), заместитель начальника управления образования, председатель районного комитета профсоюза работников образования. Экспертная группа действует постоянно. Состав экспертной группы утверждается постановлением администрации района ежегодно.

2.5. Экспертная группа анализирует представленную Программу развития в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к настоящему Порядку.

2.6. Заключение экспертной группы принимается большинством голосов и оформляется в виде заключения согласно приложению 3.

2.7. В случае соответствия Программы развития критериям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Программа с положительным экспертным заключением передается Учредителю для согласования.

2.3. Согласование учредителем Программы развития в случае положительного заключения осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления Программы развития на экспертизу.

2.8. В случае несоответствия Программы развития критериям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, документ с копией экспертного заключения передается руководителю образовательной организации на доработку. Руководитель

муниципальной образовательной организации, корректирует Программу развития и вновь представляет ее в управление образования в срок, не превышающий 5 дней со дня возврата Программы развития в муниципальную образовательную организацию.

2.10. Экспертная группа проверяет повторно поступившую Программу развития в срок, не превышающий 10 дней с момента ее поступления в управление образования.

2.11. В случае, если после внесенных изменений экспертной группой дано положительное заключение, Программа с положительным экспертным заключением передается Учредителю для согласования в срок, не превышающий 5 дней с момента ее оценки экспертной группой.

2.12. По результатам Заключения в левом верхнем углу титульного листа Программы развития организации ставится гриф согласования с учредителем, который включает себя:

- слово «СОГЛАСОВАНО»;
- наименование должности лица, проводившего согласование Программы развития;
- подпись должностного лица;
- расшифровку подписи должностного лица;
- дату согласования.

2.13. Утверждение Программы развития организации и руководство ее реализацией осуществляет руководитель образовательной организации. Титульный лист Программы развития должен содержать гриф утверждения, слова «Программа развития», полное наименование образовательного учреждения, место и год составления.

2.14. Руководитель организации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

3. Внесение изменений в программу развития

При необходимости внесения изменений в Программу развития, порядок ее согласования осуществляется согласно разделу 2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку согласования Программы развития муниципальной образовательной организации

Структура Программы развития муниципальной образовательной организации

Структурные части	Содержание
1. Паспорт Программы развития (далее - Программа)	Наименование Программы. Основания для разработки Программы. Заказчик Программы. Разработчик Программы. Цель Программы. Задачи Программы. Сроки и этапы реализации Программы. Исполнители основных мероприятий Программы. Объемы и источники финансирования Программы. Система организации контроля за исполнением Программы. Индикаторы достижения цели Программы.
2. Обоснование необходимости разработки Программы	Описание проблем в рамках ключевых направлений развития на основании данных мониторинговых исследований и путей их решения. Аналитическое и прогностическое обоснование актуальности, ее соответствие приоритетным направлениям развития системы образования РФ и Новосибирской области.
3. Цель и задачи Программы	Конкретность цели и задач для решения поставленных проблем
4. Сроки и этапы реализации Программы	Обоснование деления Программы на этапы Краткое описание каждого из них.
5. Управление Программой и механизм ее реализации	Описание функций заказчика и исполнителей Программы по оценке эффективности мероприятий Программы, корректировке целевых показателей и затрат по программным мероприятиям. Освещение хода реализации программы в СМИ.
6. Система программных мероприятий	Описание потребности в финансовых ресурсах в разрезе каждого мероприятия в рамках ключевых направлений развития, направленных на решение программных задач, с указанием источников финансирования.
7. Индикаторы достижения цели Программы	Перечень показателей, характеризующих состояние системы на определенном этапе реализации

	Программы, с указанием единиц измерения и конкретных значений по годам.
8. Показатели непосредственных результатов реализации Программы	Перечень конкретных величин, подтверждающих достижение/недостижение цели Программы.
9. Оценка эффективности реализации Программы	Методика расчета эффективности реализации программы (как правило, через формулу).
10. Внешние факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, и мероприятия по их снижению	Описание рисков (внешних и внутренних угроз), возникновение которых может повлечь полную или частичную невозможность реализации мероприятий Программы.
11. Организация контроля исполнения Программы	Указание на орган, контролирующий ход выполнения программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку согласования Программы развития муниципальной образовательной организации

Критерии анализа Программы развития

Для анализа Программы развития используются следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- полнота и целостность Программы;
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся ресурсов, возможность достижения планируемых результатов);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикаторов, обоснованность их выбора);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);
- культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств);
- соответствие структуры Программы развития установленным требованиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку согласования Программы развития
муниципальной образовательной организации

Заключение
по результатам экспертизы
Программы развития муниципального образовательной организации

«__» _____ 20__ года
Экспертная группа в составе:
Председателя:

Членов экспертной группы:

Составила настоящее заключение о соответствии Программы развития

(наименование образовательной организации) (далее – образовательная организация)
установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила соответствие Программы
развития следующим критериям:

Критерий	Степень соответствия (соответствует, соответствует частично, не соответствует)
1. Актуальность	
2. Прогностичность	
3. Эффективность	
4. Реалистичность	
5. Полнота и целостность	
6. Управляемость	
7. Контролируемость	
8. Социальная открытость	
9. Культура оформления, программы	
10. Соответствие структуры Программы развития установленным требованиям	

Примечание:

Заключение экспертной группы: _____ направить Программу
рекомендовано (не рекомендовано)

развития образовательного учреждения на согласование с учредителем.

Председатель _____
Подпись _____ расшифровка _____

Члены экспертной группы:

Подписи _____ расшифровка _____