

**Информационная справка  
по результатам методического выезда в МКОУ « ООШ п.Рощинский»  
25.10.2016.**

**Цель методического выезда:**

- Выявление педагогических затруднений и эффективного педагогического опыта;
- Оказание необходимой методической помощи.

В МКОУ «ООШ п. Рощинский» 13 учителей (из них 1 директор, 1-методист, 2 внешних совместителя). С высшей квалификационной категорией – 2/15%; 1 кв.кат. – 5/38%; аттестованы на соответствие занимаемой должности – 2/15%, не аттестованы по основной нагрузке – 4/27%, не аттестованы по дополнительной нагрузке – 2/15% (ст.вожатая, методист). Не педагог по образованию 1 – Ремель А.А., учитель технологии и ОБЖ, ещё 3 нуждаются в переподготовке по дополнительной нагрузке. Курсы повышения квалификации до 2013 года не прошли 2 (учитель музыки и учитель физической культуры), им необходимо в течение этого учебного года пройти курсовую подготовку. В настоящее время проходит профессиональную переподготовку учитель математики.

**В ходе методического выезда были изучены:** ООП НОО и ООП ООО, учебный план и расписание школы, анализ и план работы ОУ, рабочие программы учителей, планы работы и протоколы заседаний МО, официальный сайт школы, документация по ВШК, по повышению квалификации и аттестации педагогов, документация по ГИА, документация школьной библиотеки; проведены беседы с администрацией ОУ, учителями и библиотекарем.

**Рекомендации:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» в части описания форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации для каждого класса и по каждому предмету, дополнить информацией о проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

2. В план подготовки к ГИА внести графу «результаты проведенных мероприятий» и работу с детьми «Группы риска» и одаренными детьми.

3. Заполнить сводные ведомости в журналах 9 класса за предыдущие три года.

4. В журналах в графе «Решение педагогического совета» дописать решения о допуске к ГИА, дату и номер протокола.

5. В решениях педагогических советов конкретно и полно прописывать основания для перевода учащихся в следующий класс и результаты промежуточной аттестации.

6. В срок до 15.11.2016 обновить информацию на стенде и на сайте ОУ.

7. В срок до 15.11.2016 ООП ООО привести в соответствие требованиям ФГОС ООО, в том числе программы учебных предметов и курсов.

8. В срок до 15.11.2016 устраниТЬ замечания по ведению классных журналов.

9. Продолжить формирование банка оценочных материалов для учебных предметов и курсов.

10. В срок до 15.11.2016 привести в соответствие требованиям информацию на сайте ОУ.

11. В срок до 15.11.2016 разработать положение по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, в соответствии с приказом №276 от 07.04.2014г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12. В срок до 15.11.2016 привести в соответствие с требованиями рабочие программы по математике, физике, химии и информатике.

13. В срок до 15.11.2016 Положение о методических объединениях разработать в соответствии с условиями школы.

14. Привести в соответствие общешкольный план ВР, планы классных руководителей, план внеурочной деятельности.

15. Привести в соответствие локальные акты, регламентирующие воспитательную деятельность

16. Привести в соответствие документацию педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность и дополнительное образование в ОУ.

Начальник управления образования

А.В. Епанчинцева