

## ВНИМАНИЕ

Услуга «Прием заявлений, постановке на учет и направлению для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» осуществляется методистами муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования межшкольный методический центр Искитимского района Новосибирской области (далее МКОУ ММЦ).

Муниципальная услуга предоставляется родителям (законным представителям), проживающим на территории Искитимского района Новосибирской области (далее - заявитель)

Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги:

- лично в МКОУ ММЦ;
- по электронной почте: [geu-metod@mail.ru](mailto:geu-metod@mail.ru) или [elena-nab@mail.ru](mailto:elena-nab@mail.ru);
- в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

### ***Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:***

1. При обращении в МКОУ ММЦ для постановки детей дошкольного возраста на очередь на получение мест в дошкольных учреждениях (далее - очередь) заявитель представляет следующие документы:

- заявление (заполняется на месте);
- паспорт одного из заявителей с регистрацией по месту жительства на территории Искитимского района (+ копия);
- в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Искитимского района – свидетельство о временной регистрации либо справку из детской поликлиники по месту проживания либо документ об аренде или съеме жилья на территории Искитимского района (заверенный) (+ копия);
- свидетельство о рождении ребенка (+ копия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для определения ребенка в группу компенсирующей направленности) (+ копия);
- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение места в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством (+копия).

2. При подаче заявления и документов в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, заявителю необходимо подписать передаваемые данные усиленной квалифицированной электронной подписью или предоставить лично в течение 5 рабочих дней в МКОУ ММЦ оригиналы следующих документов для подтверждения:

- паспорт одного из заявителей с регистрацией по месту жительства на территории Искитимского района;
- в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Искитимского района – свидетельство о временной регистрации либо справку из детской поликлиники по месту проживания либо документ об аренде или съеме жилья на территории Искитимского района;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для определения ребенка в группу компенсирующей направленности);
- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение места в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3. При подаче заявления и документов по электронной почте, заявителю необходимо прислать следующие отсканированные документы:

- заявление (можно скачать на сайте МКОУ ММЦ [http:// iredu.ru/](http://iredu.ru/));
- паспорт одного из заявителей с регистрацией по месту жительства на территории Искитимского района (фото+прописка);
- в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Искитимского района – свидетельство о временной регистрации либо справку из детской поликлиники по месту проживания либо документ об аренде или съеме жилья на территории Искитимского района;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для определения ребенка в группу компенсирующей направленности);
- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение места в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

Заявление и документы регистрируются в день поступления.

При подаче заявления и документов в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель уведомляется электронным сообщением на Едином портале государственных и муниципальных услуг, подтверждающим прием и регистрацию заявления и документов.

Специалист по приему заявления уведомляет заявителя о постановке ребенка на учет в случае положительного решения или об отказе в предоставлении услуги в случае отрицательного решения, способом указанным заявителем при подаче заявления.

Если заявление было подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг, то заявитель уведомляется с помощью информационного сообщения на Едином портале государственных и муниципальных услуг.