

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о XV научно – практической конференции**  
**работников образования Искитимского района**  
**«От многообразия возможностей к многообразию результатов»**

**1. Общие положения**

1. Организаторами конференции являются управление образования администрации Искитимского района, межшкольный методический центр.

2. В конференции могут принять участие работники образовательных учреждений Искитимского района, воспитатели ДОУ, психологи, социальные педагоги, логопеды, классные руководители, библиотекари, методисты.

3. Цель конференции:

- выявление, поддержка и публичное признание педагогов, занимающихся инновационной деятельностью;
- формирование позитивного отношения к полезным инновациям в области педагогики.

4. Задачи конференции:

- выявление и распространение опыта самостоятельной разработки и внедрения педагогических инноваций;
- стимулирование и поощрение инновационной деятельности в сфере образования.
- налаживание сотрудничества между образовательными учреждениями и педагогами района.

5. Этапы проведения конференции:

I этап – школьный - итоги подводятся на заседании методических объединений учителей-предметников;

II этап - отборочный – экспертный совет принимает решение о допуске работы к публичной защите на пленарной части, к проведению мастер-класса, к презентации, к обсуждению на круглом столе, к оформлению стендового доклада.

III этап - заключительный – публичное выступление.

6. Организационный комитет и экспертный совет конференции:

Для организации и проведения конференции создаётся оргкомитет, для допуска работ к публичной защите создаётся экспертный совет.

**2. Критерии оценки работ**

- чёткость и однозначность формулировки темы, её соответствие содержанию;
- чёткость и однозначность формулировок целей и задач, их соответствие теме;
- актуальность, новизна, перспективность реализации проекта / программы/курса;
- чёткость и ясность описания содержания проекта / программы / курса;

- соответствие и обоснованность используемых методов и технологий работы;
- ясность описания результатов, их соответствие поставленной цели;
- ясность описания внедрения проекта / программы/курса в практику;
- эффективность реализации проекта / программы/курса;
- оформление конкурсного проекта согласно всем предъявляемым требованиям.

### **3. Требования к оформлению материалов**

#### **3.1.**

- все материалы должны быть представлены в печатном виде с наличием титульного листа и пояснительной запиской (шрифт Times New Roman, размер 12пт, межстрочный интервал – полуторный);
- работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4;
- текст готовится на компьютере, распечатывается на принтере на одной стороне листа;
- иллюстрации выполняются на отдельных страницах, размещаются после ссылок в основном тексте;
- фотографии, диаграммы, чертежи, графики могут быть размещены как в основном тексте, так и в виде приложения;
- нумерация страниц – сквозная, номер страницы ставится посередине нижнего поля.

#### **3.2. Титульный лист**

Работа на первом листе имеет стандартный заголовок: сначала печатается название работы, вид работы (исследование, программа, проект, опыт работы), сведения об авторе (Ф.И.О., школа, должность, категория); ниже указывается название посёлка, села. На следующей странице помещается оглавление (например, название разделов, глав, параграфов, приложений с указанием номера страницы).

##### **а. Литература**

Завершается работа списком использованной литературы и других ресурсов, оформленным по библиотечным ГОСТам.

##### **б. Требования к оформлению стендового доклада**

Данная форма доклада принята в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая лёгкость и концентрированность восприятия содержания на конференциях и других мероприятиях.

Для каждой исследовательской работы предоставляется стенд размером около 1 кв. метра. Материалы, предназначенные для стендового доклада, могут быть предварительно оформлены на листе ватмана и прикреплены к стенду. В верхней части стенда крепится полоска с названием работы, выполненным шрифтом не менее 48 (высота прописной буквы 12 мм), указываются фамилии авторов и руководителей, название

образовательного учреждения (шрифт 36, высота прописной буквы 8 мм). В левом верхнем углу листа должен быть выделен индивидуальный номер стенда, который сообщается при регистрации.

Требования:

1. Наглядность. При беглом просмотре стенда у зрителей должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.
2. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.
3. Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.
4. Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

#### Структура стендового доклада

- Цели и задачи работы.
- Описание сделанного в процессе исследования.
- Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности.
- Основные результаты и выводы.
- Благодарности организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.

Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

#### **4. Защита работы**

Участники конференции, чьи работы допущены к публичной защите, выступают с 5 – 10 минутными сообщениями, отвечают на вопросы членов экспертного совета. В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:

- название работы, авторский коллектив и база, где внедрялась инновация, технология, проводилось исследование, реализовывался проект;
- причины, побудившие автора заняться данной проблемой;
- краткая характеристика содержания работы;
- основные результаты и выводы;
- практическое значение работы;
- защита может сопровождаться показом слайдов

#### **5. Подведение итогов**

- 1) участники отмечаются дипломами;
- 2) работы, получившие высокую оценку экспертного совета, будут рекомендованы на областную НПК, для печати, на выступления на районных семинарах, конференциях и др.

## 6. Примерные темы и проблемы для обсуждения

- 80-летие Искитимскому району
- Инновационные подходы к обучению русскому языку в процессе внедрения ФГОС
- Партнерство в обучении иностранным языкам: приемы, методы, формы, содержание, пространство
- Инновационность образовательного процесса в условиях информатизации
- Методические подходы к обучению информатике в условиях реализации ФГОС
- Особенности оценки и результаты реализации ФГОС НОО в образовательном процессе
- Организационно-методическое обеспечение реализации курса ОРКСЭ в образовательной организации
- Технологии по формированию УУД на уроках математики при переходе на ФГОС ООО
- Возможности учебного предмета «Физика» в реализации требований к результатам ФГОС ООО
- Эффективное управление современным ОУ
- Экологическая культура, здоровый и безопасный образ жизни: новый уровень решений
- Изменения в содержании и методике преподавания химии, биологии, географии в школе на этапе перехода на ФГОС
- Воспитательная компонента реализации ФГОС: опыт, проблемы, решения
- Реализация ФГОС ДО: проблемы и пути решения
- Деятельность образовательных организаций по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ОВЗ
- Научно-методическое сопровождение образовательных организаций при переходе на реализацию ФГОС для обучающихся с ОВЗ
- Специфика информационно-образовательной среды в реализации предметных областей «Искусство» и «Технология» в условиях ФГОС общего образования
- Историко-обществоведческое образование в условиях перехода на ФГОС ООО: проблемы и перспективы
- Планирование и оценка эффективности физкультурно-образовательной деятельности в условиях ФГОС ОО

## 7. Форма заявки для участия в НПК педагогов

№	Ф.И.О. (полностью)	ОУ	Предмет	Форма участия	Тема работы	Необходимые ТСО (указать)
1.	Примеров Пример Примерович	МКОУ «СОШ...»	история	выступление/мастер- класс/стендовый доклад	«...»	Проектор, экран, колонки