



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2018 № 254

г.Искитим

Об утверждении организационно-технологических схем проведения  
ГИА-9 и ГИА -11 на территории Искитимского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

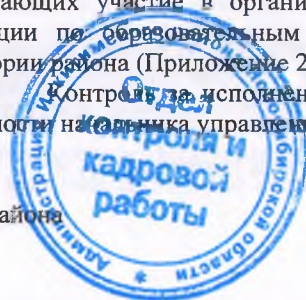
1.1. Организационно-территориальную схему взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории района (Приложение 1);

1.2. Организационно-территориальную схему взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории района (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления администрации района Жукова Л.И.

Глава района

О.В. Лагода



Ч.И.У

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
администрации района  
от 21.03.2018 № 254

Организационно-территориальная схема взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории района

I. Общие положения

1. Организационно-территориальная схема взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории района (далее схема):

определяет модель взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ); организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-9;

закрепляет организационные мероприятия субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9.

2. Проведение ГИА-9 на территории Новосибирской области осуществляется государственной экзаменационной комиссией Новосибирской области (далее ГЭК), создаваемой министерством образования Новосибирской области (далее – Минобразования Новосибирской области).

Обеспечение проведения ГИА-9 на территории района осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, совместно с руководителями образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования.

3. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов, создаваемых в образовательных организациях, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

II. Перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9

4. На территории района организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа ГИА-9 осуществляют:

администрация района;  
органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории района (далее – МОУО);  
муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Учебно-методический центр» (далее – УМЦ);  
муниципальные образовательные организации, расположенные на территории района, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации).

5. Для организационно-правового сопровождения и проведения ГИА-9 в районе определяются:

пункты проведения экзаменов (далее ППЭ);  
список граждан, в качестве общественных наблюдателей, осуществляющих наблюдение за ходом проведения ГИА-9.

### III. Полномочия и функции субъектов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9

#### 6. Администрация района

утверждает:

организационно-технологическую схему проведения ГИА-9 в районе;  
список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9;  
порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и их хранение до начала экзамена и порядок хранения их в МОУО до передачи в ППЭ;  
схему транспортной доставки экзаменационных материалов от МОУО до ППЭ и обратно;  
схему транспортной доставки обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства.

#### 7. МОУО:

определяет:

места расположения ППЭ;  
состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на территории района, в том числе специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-9;

место хранения экзаменационных материалов;

обеспечивает:

доставку экзаменационных материалов после экзамена в региональный центр обработки информации (далее РЦОИ) по схеме, утвержденной Минобразования Новосибирской области;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента получения в НИМРО до выдачи их в день экзамена в ППЭ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

транспортную доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства;  
безопасность жизнедеятельности в пути следования в ППЭ и обратно участников ГИА-9;

осуществляет взаимодействие с районными отделениями главного управления министерства внутренних дел по Новосибирской области и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА-9 в ППЭ;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА-9, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-9, организации и проведении ГИА-9, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-9 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-9;

направляет в НИМРО заявки на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;

представляет в РЦОИ списки уполномоченных членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, граждан претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

8. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Учебно-методический центр»:

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и своевременно передает информацию в НИМРО в сроки, установленные Минобразования Новосибирской области;

осуществляет распределение участников ГИА-9 и организаторов по ППЭ. Распределение осуществляется специалистом ответственным за организацию и проведение ГИА-9 в МОУО в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, утвержденным приказом Минобразования Новосибирской области

направляет официальные протоколы с результатами ГИА-9 в места регистрации участников ГИА-9 в сроки, установленные Порядком; готовит отчетные материалы по результатам ГИА-9.

9. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-9;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов, для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющимися детьми-инвалидами или инвалидами и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА-9 и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА-9, выдают обучающимся, участвующим в ГИА-9, информационные листы, которые определяют процедуру поведения ГИА-9 и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-9;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-9, лицах привлекаемых к проведению ГИА-9 и своевременно передают информацию в УМЦ в сроки, установленные Минобразования Новосибирской области;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, с сохранением заработной платы;

закрепляют распорядительным актом лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) сопровождающих участников ГИА-9, с сохранением заработной платы;

незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-9, в конфликтную комиссию Новосибирской области;

обеспечивает условия для проведения ГИА-9 в ППЭ, организованных в образовательных организациях;

безопасность жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА-9.

10. Организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК.

Для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 создаются предметные комиссии (далее ПК).

Составы ПК по каждому предмету утверждаются нормативно-правовым актом Минобразования Новосибирской области по согласованию с ГЭК.

11. Для проведения ГИА-9 на базе образовательных организаций, расположенных на территории района, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения, предложенные МОУО, утверждает Минобразования Новосибирской области по согласованию с ГЭК.

На территории района ППЭ формируются:

в основной период (май-июнь) – по внутрирайонному принципу с количеством участников ОГЭ в ППЭ не менее 15, с выделением отдельных аудиторий для участников ОГЭ из числа обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов;

для участников ГИА-9 образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории района, на базе образовательной организации, в которой они осваивали образовательные программы основного общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных организаций и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА-9.

ГВЭ проводится в ППЭ, сформированных для проведения ГИА-9, и осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за день до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за

неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 31 декабря текущего года в ППЭ.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА-9 не допускаются.

#### IV. Организация общественного наблюдения в ходе проведения ГИА-9

12. Минобразования Новосибирской области осуществляет аккредитацию граждан, в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9.

##### 13. МОУО:

проводит разъяснительную работу с гражданами, желающими стать общественными наблюдателями при проведении ГИА-9;

организует прием заявлений от граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении гиа-9;

направляет в НИМРО списки и заявления граждан, в течение 2 дней с момента регистрации;

получает в НИМРО удостоверения общественных наблюдателей и выдаёт их лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

проводит консультирование общественных наблюдателей.

14. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

#### V. Информирование граждан

15. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 на официальных сайтах МОУО, УМЦ, образовательных организаций района публикуется следующая информация:

о сроках и местах регистрации на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенных в список обязательных до 31 декабря,

о сроках прохождения ГИА-9 – до 1 апреля,

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля,

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 – до 20 апреля,

нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-9 – в течение двух рабочих дней со дня их опубликования.

#### VI. Доставка и хранение экзаменационных материалов

16. Доставка экзаменационных материалов из РЦОИ в МОУО и обратно осуществляется по схеме, утвержденной нормативным правовым актом Минобразования Новосибирской области.

17. Экзаменационные материалы ГВЭ получают уполномоченные представители ГЭК в РЦОИ в день, предшествующий экзамену, на основании

ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на специалиста ответственного за организацию и проведение ГИА-9 в МОУО, уполномоченных представителей ГЭК и руководителей ППЭ.

18. В день экзамена с 6.00 до 8.00 уполномоченные представители ГЭК получают в УМЦ экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают их руководителю ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у уполномоченного представителя ГЭК и до момента передачи руководителю ППЭ, персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

19. По завершении экзамена экзаменационные материалы ГИА-9, за исключением черновики, уполномоченными представителями ГЭК доставляются и передаются специалисту ответственному за организацию и проведение ГИА-9 (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи специалисту ответственному за организацию и проведение ГИА-9, персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК.

Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК доставляют в РЦОИ.

20. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в помещении РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9.

Использованные черновики участников ГИА-9 хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

Организационно-территориальная схема взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории района

## I. Общие положения

1. Организационно-территориальная схема взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории района (далее схема):

определяет модель взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ); организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-11;

закрепляет организационные мероприятия субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11.

2. Проведение ГИА-11 на территории Новосибирской области осуществляется государственной экзаменационной комиссией Новосибирской области (далее ГЭК), создаваемой министерством образования Новосибирской области (далее – Минобразования Новосибирской области).

Обеспечение проведения ГИА-11 на территории района осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, совместно с руководителями образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования.

3. ГИА-11 проводится в пунктах проведения экзаменов, создаваемых в образовательных организациях, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, в которых обучающиеся были допущены в установленном порядке к ГИА-11.



## II. Перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11

4. На территории района организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа ГИА-11 осуществляют:

администрация района;

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории района (далее – МОУО);

муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Учебно-методический центр» (далее – УМЦ);

муниципальные образовательные организации, расположенные на территории района, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации).

5. Для организационно-правового сопровождения и проведения ГИА-11 в районе определяются:

пункты проведения экзаменов (далее ППЭ);

список граждан, в качестве общественных наблюдателей, осуществляющих наблюдение за ходом проведения ГИА-11.

## III. Полномочия и функции субъектов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-11

6. Администрация района:

утверждает:

организационно-технологическую схему проведения ГИА -11 в районе;

список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-11;

порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и их хранение до начала экзамена и порядок хранения их в управлении образования до передачи в ППЭ;

схему транспортной доставки экзаменационных материалов от МОУО до ППЭ и обратно;

схему транспортной доставки обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства.

7. МОУО:

определяет:

места расположения ППЭ;

состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 на территории района, в том числе специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11;

место хранения экзаменационных материалов.

обеспечивает:

доставку экзаменационных материалов после экзамена в региональный центр обработки информации (далее РЦОИ) по схеме, утвержденной Минобразования Новосибирской области;

функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента получения в НИМРО до выдачи их в день экзамена в ППЭ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

транспортную доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства; безопасность жизнедеятельности в ППЭ, пути следования в ППЭ и обратно участников ГИА-11;

осуществляет взаимодействие с районными отделениями главного управления министерства внутренних дел по Новосибирской области и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА-11 в ППЭ;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА-11, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-11, организации и проведении ГИА-11, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-11 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-11;

направляет в НИМРО:

заявки на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11;

списки членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, граждан претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11.

8. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Учебно-методический центр»

осуществляет:

сбор базы данных об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11, и своевременно передает информацию в НИМРО в сроки, установленные Минобразования Новосибирской области;

распределение участников ГИА-11 и организаторов по ППЭ. Распределение осуществляется специалистом ответственным за организацию и проведение ГИА-11 в районе в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, утвержденным приказом Минобразования Новосибирской области

направляет:

официальные протоколы с результатами ГИА-11 в места регистрации участников ГИА-11 в сроки, установленные Порядком;

готовит отчетные материалы по результатам ГИА-11.

9. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-11;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов, для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющимися детьми-инвалидами или инвалидами и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-11;

информируют под роспись работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер

дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-11;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении в ППЭ видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11 и о результатах ГИА-11 и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

выдают обучающимся, участвующим в ГИА-11, информационные листы, которые определяют процедуру проведения ГИА-11 и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка, в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА-11;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-11;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-11, лицах привлекаемых к проведению ГИА-11 и своевременно передают информацию в УМЦ в сроки, установленные Минобразования Новосибирской области;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с сохранением заработной платы согласно нормативному правовому акту образовательной организации;

закрепляют распорядительным актом лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) сопровождающих участников ГИА-11 до ППЭ и обратно, с сохранением заработной платы;

незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-11, в конфликтную комиссию Новосибирской области;

своевременно подают заявки в Муниципальное казенное предприятие Искитимского района «Пассажирские автотранспортные перевозки» (МКП ИР «ПАТП») на транспортную доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства;

обеспечивают безопасность жизнедеятельности участников ГИА-11 в ППЭ, организованных в образовательных организациях;

обеспечивает условия для проведения ГИА-11 в ППЭ, организованных в образовательных организациях.

10. Организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-11 осуществляет ГЭК.

Для проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 создаются предметные комиссии (далее ПК).

Составы ПК по каждому предмету утверждаются нормативно-правовым актом Минобразования Новосибирской области по согласованию с ГЭК.

11. Для проведения ГИА-11 на базе образовательных организаций, расположенных на территории района, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения, предложенные МОУО, утверждает Минобразования Новосибирской области по согласованию с ГЭК.

На территории района ППЭ формируются:

в основной период (май-июнь) – по внутрирайонному принципу с количеством участников ГИА-11 в ППЭ не менее 15, с выделением отдельных аудиторий для участников ЕГЭ из числа обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов;

для участников ГИА-11 образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории района на базе образовательной организации, в которой они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных организаций и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА-11.

ГВЭ проводится в ППЭ, сформированных для проведения ГИА-11, и осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за день до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 31 декабря текущего года в ППЭ. Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА-11 не допускаются.

#### IV. Организация общественного наблюдения в ходе проведения ГИА-11

12. Минобразования Новосибирской области осуществляет аккредитацию граждан, в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11.

13. МОУО:

проводит разъяснительную работу с гражданами, желающими стать общественными наблюдателями при проведении ГИА-11;

организует прием заявлений от граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении гиа-9;

направляет в НИМРО списки и заявления граждан, в течение 2 дней с момента регистрации;

получает в НИМРО удостоверения общественных наблюдателей и выдаёт их лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

проводит консультирование общественных наблюдателей.

14. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

## V. Информирование граждан

15. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-11 на официальных сайтах МОУО, УМЦ, образовательных организаций района публикуется следующая информация:

- о порядке проведения ГИА до 1 сентября;
- о сроках и местах регистрации заявлений на прохождение ГИА-11 не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках проведения ГИА-11 до 1 апреля,
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11 в течение двух рабочих дней со дня их опубликования.

## VI. Доставка и хранение экзаменационных материалов

16. Доставка экзаменационных материалов из РЦОИ в МОУО и обратно осуществляется по схеме, утвержденной нормативным правовым актом Минобразования Новосибирской области.

17. Экзаменационные материалы ГВЭ получают члены ГЭК в НИМРО в день, предшествующий экзамену, на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на специалиста ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в МОУО, членов ГЭК и руководителей ППЭ.

18. В день экзамена с 6.00 до 8.00 члены ГЭК получают в УМЦ экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают их руководителю ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов члены ГЭК и до момента передачи руководителю ППЭ, персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

19. По завершении экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ, членами ГЭК доставляются и передаются специалисту ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в районе (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи специалисту ответственному за организацию и проведение ГИА-11, персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ.

20. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в помещении РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-11.

Использованные черновики участников ГИА-11 хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.