

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12.2016

№ 1426

г.Искитим

О проведении методического выезда
в МКОУ «Средняя общеобразовательная
школа с.Гусельниково»

В соответствии с положением о порядке контроля над деятельностью образовательных учреждений Искитимского района, утвержденного постановлением Главы района от 04.12.2006 № 1070 «Об утверждении Положения о порядке контроля за деятельностью образовательных учреждений Искитимского района» и плана работы управления образования на 2016-2017 учебный год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Управлению образования администрации района (Епанчинцева А.В.):
 - 1.1. 25.01.2017 года провести методический выезд в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Гусельниково» Искитимского района Новосибирской области.
 - 1.2. до 10.02.2017 года подготовить справку о результатах методического выезда.
- 2.Утвердить состав комиссии методического выезда (Приложение 1).
- 3.Утвердить план-задание методического выезда (Приложение 2).

Глава района

О.В.Лагода

СОСТАВ КОМИССИИ
методического выезда

Председатель комиссии – Епанчинцева А.В., начальник управления образования администрации района.

Заместитель председателя комиссии – Жуков Л.И., заместитель начальника управления образования администрации района.

Члены комиссии:

1. Архипова В.А. - главный специалист управления образования администрации района.
2. Телкова Н.А.. – главный специалист управления образования администрации района.
3. Лаврентьева С.А. – заведующая районным методическим кабинетом МКОУ ДО УМЦ (по согласованию).
4. Лагода М.И.- методист районного методического кабинета МКОУ ДО УМЦ (по согласованию).
5. Федотова Л.А. - методист районного методического кабинета МКОУ ДО УМЦ (по согласованию).
6. Ляхова Л.Н. - методист районного методического кабинета МКОУ ДО УМЦ (по согласованию).
7. Нестерова С.А. - методист районного методического кабинета МКОУ ДО УМЦ (по согласованию).
8. Вараксина Л.Н. –методист районного методического кабинета МКОУ ДО УМЦ (по согласованию).
9. Медведкина И.В.- методист районного методического кабинета МКОУ ДО УМЦ (по согласованию).
10. Колесникова Е.В. - зав. отделом воспитательной работы МКОУ ДОД «ЦДОД» (по согласованию).
11. Куликова О.Н. – методист МКОУ ДОД «ЦДОД» (по согласованию).
12. Кузина Л.М. - председателя райкома профсоюзов работников образования (по согласованию).

**План-задание
методического выезда**

Епанчинцева А.В.

1. Анализ и план работы школы за 3 года.
2. Посещение урока химии.
3. Стимулирование работников школы (Положение «О распределении стимулирующего ФОТ», протоколы заседаний комиссий, Совета школы, приказы директора на поощрение).
4. Наличие документов по кадровому делопроизводству и правильность их оформления:
 - Личные карточки формы Т-2;
 - Трудовые договора;
 - Трудовые книжки;
 - Книга регистрации трудовых книжек и журналы регистрации документов;
 - Приказы по личному составу.

Жуков Л.И.

1. Организация питания учащихся.
2. Работа с детьми с ограниченными возможностями.
3. Организация работы по укреплению и сохранению здоровья воспитанников.
4. Организация работы узких специалистов

Архипова В.А.

1. Нормативно-правовая база по охране труда согласно номенклатуре дел по ОТ.
2. Нормативно-правовая база по пожарной безопасности.
3. Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда.
4. Эффективные контракты.

Телкова Н.А.

1. Контроль за выполнением лицензионных требований ОУ.
2. Устранение замечаний, отмеченных в ходе аккредитации ОУ.
3. Ведение журнала получения и выдачи бланков аттестатов.
4. Состояние ГО в ОУ:
 - расписание тренировок;
 - план ГО для основной общеобразовательной школы;

- схемы оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время;
 - паспорт (план) безопасности ОУ;
 - журнал входящих и исходящих документов по ГО.
5. Система работы по награждению работников ОУ.

Лаврентьева С.А.

1. Анализ и план методической работы ОУ, методического объединения учителей истории, обществознания.

2. Работа с неуспевающими учащимися:

- списки, перечень предметов;
- план работы по ликвидации неуспеваемости (организация работы с учащимися, учителями - предметниками, родителями; работа заместителя директора по УВР, организатора, классного руководителя);
- индивидуальный план работы с неуспевающими;
- результаты текущего контроля.

3. Работа с молодыми специалистами.

4. Внутришкольный контроль и мониторинг:

-план ВШК;

- аналитические материалы по ВШК и мониторингу;

- локальные акты о школьной системе оценки качества образования;

5. Состояние методической работы МО учителей естественнонаучного цикла, технология, физической культуры, ОБЖ.

6. Программно – методическое обеспечение предметов естественнонаучного цикла, «Технология», физкультура, ОБЖ, подготовки по основам военной службы.

7. Мониторинг по предметам естественного цикла, физкультуры, ОБЖ, подготовки по основам военной службы:

- диагностические материалы;
- аналитические материалы.

8. Посещение уроков

Лагода М.И.

1. Итоговая аттестация учащихся:

- пакет документов по итоговой аттестации выпускников (федерального, регионального, муниципального и учрежденческого уровней);
- практическая часть к экзаменам по химии, физике, биологии;
- план работы ОУ по подготовке и проведению ГИА;
- аналитические материалы по итогам ГИА;
- план внутришкольного контроля по подготовке к ГИА;
- заполнение классных журналов 9 и 11 кл.;
- соответствие количества выпускников и количества предметов ГИА;
- щадящий режим.

2. Мониторинг:

- Наличие диагностических материалов по подготовке к ГИА-9 .
 - аналитические справки по результатам проведения пробных экзаменов в новой форме.
3. Методическая работа с педработниками по подготовке к ГИА.

Федотова Л.А.

1. Состояние методической работы МО учителей гуманитарного цикла и образовательной области «Искусство».

2. Реализация учебного плана ОУ в образовательном процессе, направленность образования:

- организация факультативных занятий и элективных курсов;
- расписание уроков, факультативов и элективных курсов;
- ведение документации: планирование программы, журналы;
- наличие классов с углубленным изучением предметов, программно-методическое обеспечение;
- организация профильного обучения и ППО.

3. Мониторинг:

- диагностические материалы.

4. Посещение уроков.

5. Наличие и реализация программы «Одаренные дети».

Ляхова Л.Н.

1. Состояние методической работы МО учителей математики, физики, информатики.

2. Мониторинг:

- диагностические материалы.

3. Выполнение программ по курсу физики и математики и практической части по физике.

4. Выполнение практической части программы по химии, биологии.

5. Аттестация педагогических кадров.

6. Программно – методическое обеспечение математики, физики, информатики.

7. Посещение уроков.

8. Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров.

Нестерова С.А.

1. Образовательная программа начального общего образования в рамках ФГОС НОО.

2. Организация внеурочной деятельности в начальных классах, реализующих ФГОС НОО;

3. Методическая работа МО учителей начальных классов по направлению ФГОС НОО.

4. Ведение документации (журналы, тетради, дневники)

- прохождение учебных программ;

- программно-методическое обеспечение.
- 5. Организация работы МО учителей начальных классов.
- 6. Посещение уроков.

Вараксина Л.Н.

1.Наличие:

- картотеки учебно-методических комплектов, использующихся в ОУ
 - плана работы библиотекаря;
 - дневника работы библиотекаря, ведение книги суммарного учета библиотечного фонда, тетради учета книг и других документов;
 - положения о работе библиотеки;
 - ведение алфавитного каталога, систематическая картотека статей.
2. Программно – методическое обеспечение уроков иностранного языка.
 3. Посещение уроков иностранного языка.

Медведкина И.В.

1.Ведение школьного сайта.

Колесникова Е.В.

- 1.План воспитательной работы и план работы классных руководителей.
2. Протоколы заседания МО классных руководителей.
3. Планы работы и журналы объединений дополнительного образования.
4. Журналы посещения внеурочных мероприятий.
5. Методическая копилка (сценарии праздников и т.д.)
6. Материалы работы органов самоуправления, детских общественных организаций (протоколы, программы, принципы, атрибуты, традиции, законы и т.д.)
7. Материалы по обобщению опыта работы классных руководителей.
- 8.Диагностические материалы
- 9.Расписание работы кружков и секций (школьные и ЦДОД), процент охвата кружковой работой.

Куликова О.Н.

1. Ведение алфавитной книги, личных дел учащихся.
- 2.Профилактическая работа с несовершеннолетними по профилактике безнадзорности и правонарушений : протоколы заседаний педагогических советов, план воспитательной работы школы, планы классных руководителей, социальный паспорт школы, социальный паспорт класса, протоколы заседания совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

Кузина Л.М.

- 1.Исполнение коллективного договора.